



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาไผ่
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน
ในสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาไผ่ อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน มีความประสงค์
จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ในสายงาน
ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง (๑ อัตรา)

อาศัยอำนาจตามข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗
จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ในสายงาน
ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
อ่าวนาไผ่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ สายงานประเภทวิชาการ

- ชื่อตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ
- สายงาน วิชาการ
- เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑
- จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงาน
ที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และหรือตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลา
รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒.๒ มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด (ภาคผนวก ก)

๒.๓ ไม่เป็นโรค วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ
เป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏ
อาการเด่นชัดหรือรุนแรงหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๔ ได้รับอัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น ๑๕,๐๖๐ บาท

๓. การสมัครสอบคัดเลือกและสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครตามแบบ (ภาคผนวก ข.)
พร้อมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการสมัครสอบคัดเลือกตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาไผ่ กำหนด
ด้วยตนเอง ได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาไผ่ อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน ตั้งแต่วันที่
๒๗ พฤศจิกายน - ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔-๗๑๘๐๖๓ หรือทางเว็บไซต์ www.ainalai.go.th

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ ซึ่งผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ (สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น) ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือก (ภาคผนวก ข)

๔.๒ รูปถ่ายชุดเครื่องแบบพนักงานส่วนตำบลหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา
คำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลทุกแผ่น จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา เพื่อแสดงคุณสมบัติซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

๔.๖ หนังสือยินยอมให้เข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานประเภทวิชาการฯ (ภาคผนวก ค)

๔.๗ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งฯ (ภาคผนวก ง)

๔.๘ ใบรับรองแพทย์ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)
อย่างละ ๑ ฉบับ)

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) เมื่อยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกแล้วค่าธรรมเนียมการสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก (รายละเอียดตามภาคผนวก จ)

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งเป็น ๓ ภาค กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน
แยกรายละเอียดดังนี้

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีสอบแบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีสอบแบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๗. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบคัดเลือก

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลอาจนำโดยจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งที่สมัครสอบตั้งแต่ต้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาโหลย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาโหลย อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน หรือทางเว็บไซต์ www.ainalai.go.th ทั้งนี้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกด้วยตนเอง

๙. วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

คณะกรรมการสอบคัดเลือก จะประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ (ภายหลังการรับสมัครสอบแล้วเสร็จ) โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาโหลย อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน หรือทางเว็บไซต์ www.ainalai.go.th ทั้งนี้ ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องตรวจสอบวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบด้วยตนเอง

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค (ภาค ก., ภาค ข. และภาค ค.) ตามหลักสูตรที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาโหลย จะประกาศผลการสอบคัดเลือกตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกรายงานผลการสอบคัดเลือก และขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี


องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาโหลย จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ จำนวน ๒ เท่าของอัตราว่าง ตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับจากประกาศผลการสอบคัดเลือก และเมื่อได้บรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๓. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาโหลย จะแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราที่ว่างจากบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาโหลย เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน (ก.อบต.จังหวัดน่าน) แล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมหวัง ใจหมั่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาโหลย

| | |
|---|---|
| <p>บัตรประจำตัวสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ อบต.อ่ายน่าโดย อ.เวียงสา จ.น่าน</p> <p>ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด อบต.อ่ายน่าโดย</p> <p>เลขประจำตัวสอบ.....</p> <p>ชื่อ นาย/นาง/นางสาว</p> <p>ชื่อสกุล</p> <p>ตำแหน่ง</p> | <p>บัตรประจำตัวสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ อบต.อ่ายน่าโดย อ.เวียงสา จ.น่าน</p> <p>ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด อบต.อ่ายน่าโดย</p> <p>เลขประจำตัวสอบ.....</p> <p>ชื่อ นาย/นาง/นางสาว</p> <p>ชื่อสกุล</p> <p>ตำแหน่ง</p> |
| <p>ติตรูปถ่าย</p> <p>ลายมือชื่อผู้สมัคร</p> <p>วันที่.....</p> | <p>ติตรูปถ่าย</p> <p>ลายมือชื่อผู้สมัคร</p> <p>วันที่.....</p> |
| <p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>วันที่.....</p> | <p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>วันที่.....</p> |

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาโหล เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
เพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ
ลงวันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท วิชาการ
สายงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา สืบค้น หาข้อมูลและสถิติต่างๆ วิเคราะห์วิจัย เพื่อวางแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และสาธารณภัยอื่นๆ การให้คำแนะนำ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข เกี่ยวกับงานป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมทั้งภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

| | |
|------------------------------|--------------------|
| นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ระดับปฏิบัติการ |
| นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ระดับชำนาญการ |
| นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ระดับชำนาญการพิเศษ |
| นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ระดับเชี่ยวชาญ |

ตำแหน่งประเภท วิชาการ
ชื่อสายงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ชื่อตำแหน่งในสายงาน นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ระดับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ วางแผนดำเนินการ และปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๒ ดำเนินการระงับอัคคีภัย และภัยพิบัติอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบตามที่ร้องขอ คุ้มภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัย เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยได้อย่างรวดเร็ว และเกิดความเสียหายน้อยที่สุด

๑.๓ ตรวจสอบสภาพอาคารและพื้นที่ที่มีความเสี่ยง เพื่อป้องกันอัคคีภัยและภัยพิบัติอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๑.๔ ควบคุม ดูแลและรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทุกโอกาส

๑.๕ สำรองแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการป้องกันและระบบอัคคีภัย

๑.๖ ตรวจสอบและวิเคราะห์สาเหตุการเกิดสาธารณภัย ในเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่รุนแรง เพื่อสรุปหาสาเหตุ และจัดทำรายงาน

๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยงานด้านวิชาการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อกำหนดกลไกหลักเกณฑ์ และนโยบายต่างๆ ในการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัยและภัยพิบัติอื่น ๆ

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการดำเนินการ จัดทำแผนแม่บท เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๒ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงาน หน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ประชาชน หน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือเอกชนต่างๆ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเคมี กฎหมาย รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อม สถาปัตยกรรม ก่อสร้าง เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิศวกรรมความปลอดภัย การจัดการสาธารณภัย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเคมี กฎหมาย รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อม สถาปัตยกรรม ก่อสร้าง เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิศวกรรมความปลอดภัย การจัดการสาธารณภัย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเคมี กฎหมาย รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อม สถาปัตยกรรม ก่อสร้าง เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิศวกรรมความปลอดภัย การจัดการสาธารณภัย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

- ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑
- ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑
- ๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๑

เจ้าอยู่หัว ระดับ ๑

- ๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๑
- ๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ ๑
- ๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๑
- ๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๑
- ๑.๘ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ ระดับ ๑
- ๑.๙ ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล ระดับ ๑
- ๑.๑๐ ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง ระดับ ๑
- ๑.๑๑ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ ระดับ ๑

๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

- ๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๑
- ๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๑
- ๒.๓ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๑
- ๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ ระดับ ๑
- ๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๑
- ๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน ระดับ ๑
- ๒.๗ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๑

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

- ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๑
- ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๑
- ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๑
- ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๑
- ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๑

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

- ๓.๒.๑ การควบคุม จัดการสถานการณ์อย่างสร้างสรรค์ ระดับ ๑
- ๓.๒.๒ การคิดวิเคราะห์ ระดับ ๑
- ๓.๒.๓ การมุ่งความปลอดภัยและระมัดระวัง ระดับ ๑
- ๓.๒.๔ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ ๑
- ๓.๒.๕ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ระดับ ๑

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และยื่นใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
๒. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ภาคผนวก ข

เลขประจำตัวสอบ

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
เพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ
องค์การบริหารส่วนตำบลอายนาโหล อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอายนาโหล

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งสายงานประเภทให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอายนาโหล อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้ามาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
๒. วัน เดือน ปี เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.(อายุ.....ปี.....เดือน)
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....
สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบและตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก คือ ได้รับปริญญา.....สาขา/วิชาเอก.....โดยได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
๕. เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
๖. เริ่มรับราชการสังกัดส่วนราชการนี้ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
๗. ที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน)บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๘. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๙. ชื่อ - สกุล บิดา.....อาชีพ.....
๑๐. ชื่อ - สกุล มารดา.....อาชีพ.....
๑๑. สถานภาพทางครอบครัว () โสด () สมรส () หย่า () หม้าย () อื่นๆ
ชื่อ สกุล คู่สมรส..... อาชีพ.....
จำนวนบุตร () ไม่มี () มี จำนวน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
๑๒. ใบรับรองแพทย์ที่ออก ได้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่ โรคเรื้อน วัณโรค โรคเท้าช้าง พิษสุราเรื้อรัง ตึดยาเสพติด
() ไม่เป็น () เป็นโรค.....

/๑๓.ประวัติ...

๑๓. ประวัติรับราชการ (ข้อมูลเบื้องต้น)

| | |
|---|--|
| ๑. เงินเดือน (ปัจจุบัน) |บาท |
| ๒. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ คัดเลือก วุฒิการศึกษาสูงสุด | |
| ๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๓.๑ ในระดับปัจจุบัน ๓.๒ ในสายงานที่สมัครสอบคัดเลือก | วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน |
| ๔. อายุราชการ (วัน/เดือน/ปี) | วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน |
| ๕. ความผิดย้อนหลัง ๕ ปี (ระบุงการถูกลงโทษทางวินัย) | |
| ๖. การพิจารณาความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๓ ปี) | ๑. เงินเดือนงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒.....บาท ได้รับการพิจารณา.....ชั้น ๒. เงินเดือนงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓.....บาท ได้รับการพิจารณา.....ชั้น ๓. เงินเดือนงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔.....บาท ได้รับการพิจารณา.....ชั้น |

๑๔. ประวัติการฝึกอบรม (เฉพาะหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง)

.....
.....
.....

๑๕. ได้แนบหลักฐานต่างๆ มาพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- (.....) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
- (.....) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- (.....) สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด
- (.....) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- (.....) แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด
- (.....) หนังสือรับรองจาก นายกองค้การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด จำนวน ๑ แผ่น
- (.....) ใบรับรองแพทย์จากหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- (.....) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี).....

(ให้ผู้สมัครรับรองเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับว่า “ขอรับรองสำเนาถูกต้อง ว่าถ่ายจากต้นฉบับจริง”)

/ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอายนาลัย ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทุกประการ ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกฯ ในครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

| สำหรับเจ้าหน้าที่ | |
|--|---|
| ได้ตรวจสอบหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ดังนี้ (...) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (...) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ (...) สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด (...) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด (...) แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด (...) หนังสือรับรองจาก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด จำนวน ๑ แผ่น (...) ใบรับรองแพทย์จากหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ (...)หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)..... (...) หลักฐานครบถ้วน (...) หลักฐานไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. | ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบฯ จาก นาย/นาง/นางสาว..... จำนวน.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. |

หนังสือรับรองให้เข้ารับการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

.....

ออกที่

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบล
.....อำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของ.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....ยินยอมให้.....
สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการใน ตำแหน่ง.....ระดับ.....ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หากบุคคลดังกล่าวได้รับการ
คัดเลือก ข้าพเจ้ายินยอมให้ โอน/ย้าย ไปดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(นายสมหวัง ใจหมั่น)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลอำเภอนาไผ่

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานวิชาการ

| | |
|--|--|
| ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (สำหรับผู้รับการประเมินกรอก) | |
| ๑. ชื่อและนามสกุลของผู้รับการประเมิน..... | |
| ๒. วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา..... | |
| ระดับการศึกษา..... | |
| สถานศึกษา.....จบการศึกษาเมื่อปี พ.ศ..... | |
| ๓. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | |
| ตำแหน่ง..... | |
| ๔. เริ่มดำรงตำแหน่งในสายงานนี้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | |
| ๔.๑.....รวม.....ปี.....เดือน | |
| ๔.๒.....รวม.....ปี.....เดือน | |
| ๔.๓.....รวม.....ปี.....เดือน | |
| ๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท | |
| กอง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | |
| ๖. ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี) | |
| | |
| | |
| | |
| ๗. ผู้รับการประเมินรับรองว่าข้อมูลข้างต้นถูกต้องเป็นจริง | |
| (ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน | |
| (.....) | |
| ตำแหน่ง..... | |
| วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... | |

| ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด) | | | |
|--|-----------|----------------|----------|
| องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ | หมายเหตุ |
| <p>หมวด๑องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐คะแนน)</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>ก. พิจารณาจากการศึกษาความรู้ประสบการณ์ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติฯ</p> <p>ข. พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายโดยคำนึงถึงความถูกต้องความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลาทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหาหาวิธีปัญญาและความถนัดเฉพาะงานฯลฯ</p> | ๒๐ | | |
| <p>๑.๒ ความรับผิดชอบหน้าที่</p> <p>พิจารณาจากความตั้งใจความเต็มใจและความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้นฯลฯ</p> | ๒๐ | | |
| <p>หมวด๒ความประพฤติ (๒๐คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากอุปนิสัยการรักษาวินัยพฤติกรรมและประวัติการทำงานรวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรมการปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของราชการฯลฯ</p> | ๒๐ | | |
| <p>หมวด๓คุณลักษณะอื่นๆที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐คะแนน)</p> <p>๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงานการปรับปรุงงานความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆและมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดีฯลฯ</p> <p>๓.๒ ทักษะคติและแรงจูงใจ</p> <p>พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชนระบบราชการและงานในหน้าที่แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงานความจงรักภักดีต่อหน่วยงานแนวความคิดความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบฯลฯ</p> | ๘ | | |
| | ๘ | | |

| ตอนที่ ๒ การประเมินบุคคล (ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด) ต่อ | | | |
|---|-----------|----------------|----------|
| องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ | หมายเหตุ |
| <p>๓.๓ ความเป็นผู้นำ</p> <p>พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกลการตัดสินใจการวางแผนงานการมอบหมายงานการให้คำแนะนำและการพัฒนาการควบคุมงานความใจกว้างและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรมฯลฯ</p> | ๘ | | |
| <p>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา</p> <p>พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ความเชื่อมั่นในตนเองตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสมฯลฯ</p> | ๘ | | |
| <p>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</p> <p>พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์สังคมและสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่นฯลฯ</p> | ๘ | | |
| รวม | ๑๐๐ | | |

ตอนที่ ๓ สรุปความเห็นในการประเมิน

การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

ระบุเหตุผล.....

.....

(ลงชื่อ) อิกอณ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
(นางธิดา แก้วแสงอินทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- () เห็นด้วยกับการประเมิน
() ไม่เห็นด้วยกับการประเมินเพราะ

ระบุเหตุผล.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวเบญญาภา ขจรวุฒิชัย)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอายนาโหล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอายนาโหล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- () เห็นด้วยกับการประเมิน
() ไม่เห็นด้วยกับการประเมินเพราะ

ระบุเหตุผล.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายสมหวัง ใจหมั่น)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอายนาโหล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอายนาโหล เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ
ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ภาค

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

- (๑) ประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม

๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๘
- (๗) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๙) ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๑๐) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๘
- (๑๑) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs
- (๑๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- (๑๓) BCG Economy Model
- (๑๔) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๑.๓ วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา การสรุปความ การตีความ การสะกดคำ

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- (๑) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๓) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- (๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณี

ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖

- (๖) การจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๗) ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์สาธารณภัยในปัจจุบัน
- (๘) ความรู้ความสามารถที่เหมาะสมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณา ทักษะ และความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๔. วิธีการสอบคัดเลือก

ดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ผู้ที่เข้าสอบคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิได้รับการประกาศขึ้นบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ในกรณีที่มีปัญหา ข้อสงสัย หรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการกำหนดหลักสูตร และวิธีการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือก มีอำนาจใช้ดุลยพินิจได้ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ถือว่าคำวินิจฉัยของคณะกรรมการสอบคัดเลือก ถือเป็นที่สุด