



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
(แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔^๑)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๕๒ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ๒ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพาเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓

(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพาเทศบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๙

(๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพาเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๕

(๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพาเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๒

(๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพาเทศบาล (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๘) ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาพาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๙

(๙) ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาพาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๑)

พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาพาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาพาเทศบาล และสภาพาองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

^๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๘ ตอนพิเศษ ๒๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๔

^๒ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๑ ตอนพิเศษ ๑๒๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๔๗

“รองผู้บริหารห้องถิน” หมายความว่า รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เลขานุการผู้บริหารห้องถิน” หมายความว่า เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการ นายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“ที่ปรึกษาผู้บริหารห้องถิน” หมายความว่า ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

“ประธานสภาห้องถิน” หมายความว่า ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาเทศบาล และประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“รองประธานสภาห้องถิน” หมายความว่า รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองประธานสภาเทศบาล และรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“สมาชิกสภาห้องถิน” หมายความว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“เลขานุการสภาห้องถิน” หมายความว่า เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการสภาเทศบาล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“ปลัดองค์กรปกครองส่วนห้องถิน” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบัญญัติ และข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

“ข้อบัญญัติติงบประมาณ” หมายความว่า ข้อบัญญัติติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและข้อบัญญัติตงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดและองค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบัญญัติตงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเทศบัญญัติติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สำหรับเทศบาล

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

เมื่อมีปัญหาโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ประธานสภาห้องถินเป็นผู้วินิจฉัยและใช้บังคับไปพลา ก่อน แล้วให้ประธานสภาห้องถินนำข้อโต้แย้งที่เกิดขึ้น เสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด คำวินิจฉัยของผู้ว่าราชการจังหวัดให้ใช้บังคับได้เฉพาะในการประชุมคราวนั้น และ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงานพฤติกรรมดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณาสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้เสนอต่อนายอำเภอเพื่อพิจารณา วินิจฉัย คำวินิจฉัยของนายอำเภอให้ใช้บังคับได้เฉพาะในการประชุมคราวนั้น และให้รายงานพฤติกรรมดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อเสนอปลัดกระทรวงมหาดไทยพิจารณา

หมวด ๑

ประธานสภาห้องถิน รองประธานสภาห้องถิน และเลขานุการสภาห้องถิน

ข้อ ๖ ภายหลังประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาห้องถินครบตามจำนวนแล้ว ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล นายอำเภอสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องดำเนินให้ สมาชิกสภาห้องถินได้มาประชุมสภาห้องถินครั้งแรกภายในระยะเวลาที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนห้องถินนั้นกำหนด

ข้อ ๗ ในการประชุมสภาท้องถิ่นตามข้อ ๖ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาล และนายอำเภอสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล เปิดประชุมสภาท้องถิ่นแล้ว ให้ปัลต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราว โดยให้เขียนสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มีอายุมากที่สุดซึ่งอยู่ในที่ประชุมสภาท้องถิ่นครัวนันเป็นประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราว หากสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มีอายุมากที่สุดไม่รับเป็นประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราว ให้เขียนสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มีอายุมากที่สุดรองลงมาตามลำดับซึ่งอยู่ในที่ประชุมสภาท้องถิ่นครัวนันเป็นประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราว เพื่อทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมนำสมาชิกสภาท้องถิ่นปฏิญาณตนตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด และดำเนินการเลือกประธานสภาท้องถิ่น^๔

ในการนี้ที่มีสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มีอายุสูงสุดมากกว่าหนึ่งคน ให้ใช้วิธีจับสลาก

วิธีจับสลากเลือกประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล นายอำเภอสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการให้คนที่มีอายุสูงสุดเท่ากันตกลงกันเสียก่อน ว่าจะให้คนใดเป็นคนจับสลากก่อนหลัง หากตกลงกันไม่ได้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอจับสลาก ว่าคนใดจะเป็นคนจับสลากก่อน แล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกัน มีจำนวนเท่ากันจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มีอายุสูงสุดเท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า “ได้เป็นประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราว” เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนข้อความว่า “ไม่ได้เป็นประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราว”

ข้อ ๘^๕ วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งที่ตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น การเสนอันนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน โดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ซึ่งที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนละหนึ่งชื่อ เมื่อครบจับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้นโดยใช้วิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน

วิธีการเสนอชื่อและการรับรองตามวาระหนึ่งให้นำความในข้อ ๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้ประธานที่ประชุมเขียนสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสองคนช่วยตรวจนับคะแนน

วิธีจับสลากตามวาระหนึ่งให้ประธานที่ประชุมดำเนินการให้ผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันตกลงกันเสียก่อน ว่าจะให้ผู้ใดเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง หากตกลงกันไม่ได้ให้ประธานที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันตามจำนวนเท่ากันจำนวนผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า “ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น” เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนข้อความว่า “ไม่ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น”

ข้อ ๙^๖ ในกรณีการเลือกประธานสภาท้องถิ่นในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรกตามข้อ ๖ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณี ดำเนินการแต่งตั้งทันทีเมื่อการเลือกประธานสภาท้องถิ่นแล้วเสร็จ และให้ประธานสภาท้องถิ่นที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมสภาท้องถิ่นในครั้งนั้นต่อไป

^๔ ข้อ ๗ วาระหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

^๕ ข้อ ๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

^๖ ข้อ ๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๐ ประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราว พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีมติเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเสร็จแล้ว

(๒) สำหรับเทศบาล เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดมีคำสั่งแต่งตั้งประธานสภาเทศบาล

(๓) สำหรับองค์การบริหารราชการส่วนตำบล เมื่อนายอำเภอ มีคำสั่งแต่งตั้งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๑ เมื่อมีประธานสภาท้องถิ่นแล้ว ให้สภาท้องถิ่นเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสมัยสามัญ ดังนี้

(๑) สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัย และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีเดียวกัน

(๒) สำหรับเทศบาล ให้สภาเทศบาลกำหนดว่าการประชุมสมัยสามัญประจำปีแต่ละสมัย ในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดครั้งเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีเดียวกัน

(๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีเดียวกัน

การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด

ให้ประธานสภาท้องถิ่นรายงานผลการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล และนายอำเภอสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในเจ็ดวันนับแต่วันเลือก^๖

ข้อ ๑๒^๗ วิธีเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้สภาท้องถิ่นได้มีรองประธานสภาท้องถิ่นได้มากกว่าหนึ่งคน ให้เลือกรองประธานสภาท้องถิ่นคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกรองประธานสภาท้องถิ่นในลำดับถัดไปทีละคนจนกว่าจะครบตามจำนวนที่พึงมี

ข้อ ๑๓^๘ วิธีเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้ว ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราว รับจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งลงทะเบียนคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

ข้อ ๑๕^๙ เมื่อประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งก่อนครบอายุของสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

^๖ ข้อ ๑๑ วรรคสาม แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

^๗ ข้อ ๑๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

^๘ ข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

^๙ ข้อ ๑๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๑) กรณีประธานสภាដ้วยตัวเอง หรือรองประธานสภាដ้วยตัวเอง ให้สภាដ้วยตัวเองเลือกประธานสภាដ้วยตัวเองหรือรองประธานสภាដ้วยตัวเองแทนตำแหน่งที่ว่างภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(๒) กรณีเลขาธุการสภាដ้วยตัวเอง ให้สภាដ้วยตัวเองเลือกเลขาธุการสภាដ้วยตัวเองแทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมสภាដ้วยตัวเองที่มีขั้นคราวแรกนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

ให้ประธานที่ประชุมในคราวประชุมสภាដ้วยตัวเองที่มีการเลือกประธานสภាដ้วยตัวเอง แต่เป็นผู้ดำเนินการเลือกประธานสภាដ้วยตัวเอง รายงานผลการเลือกประธานสภាដ้วยตัวเองต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับองค์กรบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาล และนายอำเภอสำหรับองค์กรบริหารส่วนตำบล ภายในเจ็ดวันนับแต่วันเลือก และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับเทศบาล หรือนายอำเภอสำหรับองค์กรบริหารส่วนตำบล แล้วแต่กรณี แต่ตั้งประธานสภាដ้วยตัวเองภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการเลือกประธานสภាដ้วยตัวเอง

ข้อ ๑๖ ประธานสภាដ้วยตัวเองมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินกิจการของสภាដ้วยตัวเองตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) เป็นประธานของที่ประชุมสภាដ้วยตัวเอง เว้นแต่ในขณะที่เข้ากล่าวอภิปรายสนับสนุนหรือคัดค้านญัตติในที่ประชุมสภាដ้วยตัวเอง

(๓) บังคับบัญชาการงานในสภាដ้วยตัวเอง

(๔) รักษาความสงบเรียบร้อยในสภាដ้วยตัวเอง

(๕) เป็นผู้แทนสภាដ้วยตัวเองในกิจกรรมนอก

(๖) อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่มีกฎหมายกำหนดไว้ หรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๗^{๑๐} รองประธานสภាដ้วยตัวเองมีหน้าที่ช่วยประธานสภាដ้วยตัวเองในการอันเป็นอำนาจหน้าที่ของประธานสภាដ้วยตัวเอง หรือปฏิบัติการตามที่ประธานสภាដ้วยตัวเองมอบหมาย

ในกรณีไม่มีประธานสภាដ้วยตัวเอง หรือมีแต่ไม่ถูก หรือถูกแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อมีปฎิบัติหน้าที่ ให้รองประธานสภាដ้วยตัวเองเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภាដ้วยตัวเอง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

กรณีที่สภាដ้วยตัวเองได้มีรองประธานสภាដ้วยตัวเองมากกว่าหนึ่งคน ให้รองประธานสภាដ้วยตัวเองปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภាដ้วยตัวเองตามลำดับ

ข้อ ๑๘ ให้สภាដ้วยตัวเองเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หรือสมาชิกสภាដ้วยตัวเองนั้นคนหนึ่ง เป็นเลขาธุการสภាដ้วยตัวเอง ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภាដ้วยตัวเอง

สำหรับองค์กรบริหารส่วนตำบล พนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามறบกตที่ให้หมายความถึง ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

ข้อ ๑๙ เลขาธุการสภាដ้วยตัวเองมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งนัดประชุมสภាដ้วยตัวเองตามคำสั่งของประธานสภាដ้วยตัวเอง

(๒) ขี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือแนวทางปฏิบัติ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อประธานสภាដ้วยตัวเอง

(๓) ช่วยเหลือประธานสภាដ้วยตัวเองจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภាដ้วยตัวเอง

(๔) เชิญประธานสภាដ้วยตัวเองเข้าร่วมการประชุมสภាដ้วยตัวเอง

^{๑๐} ข้อ ๑๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภាដ้วยตัวเอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

- (๕) จัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
- (๖) เก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารของสภาท้องถิ่น แต่จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาท้องถิ่น
- (๗) ข่ายเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการควบคุมการนับคะแนนเสียง
- (๘) ข่ายเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือภารกิจการอื่นตามที่ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมาย ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยให้นำความในข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือ^{๗๐}

หมวด ๒ การประชุม

ข้อ ๒๐ นอกจากการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรกตามข้อ ๖ แล้ว การประชุมสภาท้องถิ่น มี ๒ ประเภท คือ

- (๑) การประชุมสามัญ
- (๒) การประชุมวิสามัญ

ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีดังไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีดังไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการมีไว้ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือมีได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีดังไปไว้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

ข้อ ๒๒ การเรียกประชุมสภาท้องถิ่นตามข้อ ๒๐ ให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนกำหนดวัน เปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่เป็นการประชุมอันเร็วด่วนจะแจ้งกำหนดเปิดสมัยประชุมและปิดประกาศน้อยกว่านั้นก็ได้ แต่ไม่ให้น้อยกว่าสิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาเปิดสมัยประชุม โดยให้ระบุเหตุอันสืบด้วยในหนังสือนั้นด้วย

^{๗๐} ข้อ ๑๙ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒๓ การนัดประชุมในระหว่างสมัยประชุมนั้นให้ทำเป็นหนังสือ หรือจะบอกนัดในที่ประชุม สภาท้องถิ่นก็ได้ แต่ถ้าบอกนัดในที่ประชุมให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ที่ไม่ได้มาประชุมในเวลาอันนี้ให้ทราบ ล่วงหน้าด้วย โดยให้แจ้งนัดประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน แต่ถ้าเป็นการประชุมอันรีบด่วน จะนัดน้อยกว่าสามวันก็ได้ โดยให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งเหตุอันรีบด่วนไว้ในหนังสือนัดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุม สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบด้วย

การประชุมสภาท้องถิ่นที่ไม่ได้มีการนัดประชุม ไม่ให้ถือว่าเป็นการประชุมของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๔ ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมไปพร้อมกับการเรียกประชุมตามข้อ ๒๒ หรือการนัดประชุมตามข้อ ๒๓ เว้นแต่เป็นการประชุมอันรีบด่วนจะแจ้งระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบ ในขณะเปิดประชุมก็ได้

ให้ประธานสภาท้องถิ่นประชาสัมพันธ์กำหนดวันนัดประชุม เวลา สถานที่ประชุม และเรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนทราบและเข้าฟังการประชุมด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่สภาท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๕ เมื่อถึงกำหนดเวลาอันดับประชุมแล้ว ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อสมาชิก สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มีประชุมที่ได้ลงชื่อไว้ว่าครองค์ประชุมหรือไม่ เมื่อมีผู้มีประชุมครบองค์ประชุม ให้เลขานุการ สมาชิกสภาท้องถิ่นให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าห้องประชุม

เมื่อได้มีสัญญาณให้เข้าประชุมแล้ว ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นรับเข้านั่งตามที่ซึ่งได้จัดไว้เป็นสัดส่วน แยกต่างหากจากที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าฟังการประชุม ให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบว่าสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้เข้าประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่

สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ได้มีไฟลั่งชื่อไว้ แต่ได้เข้าร่วมประชุมถือว่ามาประชุมสภาท้องถิ่นครั้งนั้น

สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ได้ลงชื่อไว้แล้ว แต่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในที่ประชุมสภาท้องถิ่นไม่ให้นับเป็น องค์ประชุมสำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้นั้น และให้ถือว่าขาดประชุมสภาท้องถิ่น

เมื่อถึงกำหนดเวลาอันดับประชุมแล้ว สมาชิกสภาท้องถิ่นมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมและพ้นกำหนดเวลาอันดับประชุมแล้วหนึ่งชั่วโมง ก็ให้ประธานสภาท้องถิ่นมาประชุมแล้ว เนื่องจากไม่ได้แจ้งการประชุม และให้ถือว่าสมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ไม่ได้อยู่ในที่ประชุม ขาดประชุมสภาท้องถิ่น

การแจ้งเลื่อนการประชุมนั้น ให้นำความในข้อ ๒๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ ^{๑๐} เมื่อถึงกำหนดเวลาอันดับประชุมและสมาชิกสภาท้องถิ่นมาครบองค์ประชุมแล้วแต่ไม่มี ประธานสภาท้องถิ่นและรองประธานสภาท้องถิ่น หรือมีแต่ไม่ถอยในที่ประชุมหรือถอยแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มีอายุมากที่สุดซึ่งถอยในที่ประชุมคราวนั้นเป็นประธานที่ประชุมชั่วคราว เพื่อดำเนินการ ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นเลือกกันเองเป็นประธานที่ประชุมคราวนั้น โดยให้เสนอชื่อและลงคะแนนด้วยวิธียกมือ ถ้าในระหว่างการเลือกนั้นประธานสภาท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เข้ามาในที่ประชุมและ ยอมปฏิบัติหน้าที่ ก็ให้ระงับการเลือกนั้นเสีย หรือถ้าเลือกได้แล้วก็ให้ผู้ได้รับเลือกเป็นอันพ้นหน้าที่ และนำความในข้อ ๗ และข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

^{๑๐} ข้อ ๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ในกรณีประธานสภាដ้องถินหรือรองประธานสภាដ้องถินไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้ประธานสภាដ้องถินหรือรองประธานสภាដ้องถินดังกล่าวพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับการประชุมนั้น และให้ดำเนินการเลือกประธานที่ประชุมซึ่วาราตามวาระคนนี้เพื่อดำเนินการในการประชุมครั้งนั้นจนเสร็จสิ้น

ข้อ ๒๗^{๓๓} การจัดระเบียบวาระการประชุมให้จัดลำดับดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- (๒) รับรองรายงานการประชุม
- (๓) กระทุกถาม
- (๔) เรื่องที่คณะกรรมการที่สภាដ้องถินตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- (๕) เรื่องที่เสนอใหม่
- (๖) เรื่องอื่น ๆ

ในกรณีที่ประธานสภាដ้องถินเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องด่วน จะจัดไว้ในลำดับใดของระเบียบวาระการประชุมก็ได้ แต่จะจัดไว้ก่อนเรื่องที่คณะกรรมการที่สภាដ้องถินตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้วไม่ได้

ข้อ ๒๘ ให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ เว้นแต่ที่ประชุมสภាដ้องถินจะได้ตกลงเป็นอย่างอื่น ในคราวประชุมนั้น

ข้อ ๒๙ ประธานสภាដ้องถินจะสั่งปิดประชุมสภាដ้องถินก่อนหมวดระเบียบวาระไม่ได้ เว้นแต่เป็นกรณีสภាដ้องถินเกิดอุบัติเหตุ

ถ้าประธานสภាដ้องถินสั่งปิดประชุมก่อนหมวดระเบียบวาระและไม่ใช่กรณีตามข้อ ๑๒๑ โดยต่อเนื่องกันสามาชิกสภាដ้องถินจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสามาชิกสภាដ้องถินที่มีอยู่ในที่ประชุมเห็นว่าสมควรให้เปิดประชุมต่อไป ก็ให้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมนั้นต่อไปจนกว่าจะหมวดระเบียบวาระการประชุมโดยให้รองประธานสภាដ้องถินเป็นประธานที่ประชุม

ถ้ารองประธานสภាដ้องถินไม่ยอมรับหน้าที่ได้ ให้สามาชิกสภាដ้องถินเลือกคนเองเป็นประธานที่ประชุมคราวนั้น ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๒๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

วาระการประชุมที่ยังไม่ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม เนื่องจากประธานสภាដ้องถินสั่งปิดประชุมตามวาระคนนี้ หรือปิดประชุมตามวาระสองแต้มไม่ได้มีการดำเนินการประชุมต่อให้ประธานสภាដ้องถินจัดวาระการประชุมนั้น เช้ารับเบียบวาระการประชุมในการประชุมสภាដ้องถินครั้งต่อไป

ข้อ ๓๐ ถ้าประธานสภាដ้องถินเห็นเป็นการสมควรจะสั่งให้หยุดพักการประชุมสภាដ้องถินไว้ชั่วคราวก็ได้

ข้อ ๓๑ เมื่อผู้บริหารท้องถินหรือสามาชิกสภាដ้องถินไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสามาชิกที่มาประชุมร้องขอให้มีการประชุมลับในระเบียบวาระการประชุมได้ ให้ประธานสภាដ้องถินดำเนินการประชุมลับในระเบียบวาระการประชุมนั้น โดยไม่ต้องขอติที่ประชุม การประชุมเช่นนี้ให้ประธานสภាដ้องถินสั่งผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการประชุมนั้นออกจากที่ประชุมจนพ้นระยะเวลาที่จะฟังการประชุมได้

การร้องขอให้มีการประชุมลับตามวาระคนนี้ อาจทำเป็นหนังสือหรือเสนอตัวย verk ก็ได้

^{๓๓} ข้อ ๒๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภាដ้องถิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๓๒ การประชุมสภาท้องถิ่นเพื่ออภิปรายเกี่ยวกับความประพฤติของสมาชิกสภาท้องถิ่น
เนื่องจากเห็นว่ามีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยแก่รัฐกร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกระทำการอันเสื่อมเสียประโยชน์ของสภาท้องถิ่นที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ หรือเรื่องที่
สมาชิกสภาท้องถิ่นถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดตามความในหมวด ๕ แห่งระเบียบนี้ให้ประชุมลับ เว้นแต่สมาชิก
สภาท้องถิ่นผู้ถูกกล่าวหาจะขอให้ประชุมเปิดเผย

ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้
ตรวจสอบ แล้วให้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว
ขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน
เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น

การแก้ไขด้วยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น

รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง อย่างน้อยจะต้องมีรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มาประชุม^{๑๔}
ลาประชุม และขาดประชุม

ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย
ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

ข้อความใดๆ อันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่อาจเสนอ
ญัตติด้วยวาระจากมีให้ใช้ณา ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นมีมติเห็นชอบก็ให้เป็นไปตามที่ร้องขอ

ข้อ ๓๔ เมื่อสภาท้องถิ่นได้รับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่ลงชื่อ^{๑๕}
ในรายงานการประชุมนั้นไว้เป็นหลักฐาน

รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นที่คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมยังไม่ได้ตรวจสอบ
รายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นยังไม่ได้รับรอง หรือรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นได้รับรองแล้วแต่ประธาน
สภาท้องถิ่นยังไม่ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน เพื่อระบุครบทุกอย่างของสภาท้องถิ่นหรือมีการยุบสภาท้องถิ่น^{๑๖}
ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาท้องถิ่น ณ วันที่มีเหตุดังกล่าวบันทึกเหตุการณ์นั้นไว้ท้ายรายงานการประชุม^{๑๗}
ดังกล่าว และให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่นในการประชุมครั้งนั้นเป็นผู้ตรวจสอบ แก้ไข และรับรอง
รายงานการประชุมนั้นภายใต้วันนับแต่วันที่มีเหตุ ถ้าไม่รับรองภายใต้วันนับแต่วันที่มีเหตุให้ถือว่าได้รับรองรายงาน
การประชุมนั้นแล้ว

ข้อ ๓๕ รายงานการประชุมลับจะเปิดเผยได้เพียงได้หรือไม่ ให้เป็นไปตามมติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๖ การเปิดสมัยประชุมวิสามัญ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีองค์กรบริหารส่วนจังหวัด นอกจางสมัยประชุมสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่าเป็นการจำเป็น
เพื่อประโยชน์แห่งองค์กรบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภากองค์กรบริหารส่วนจังหวัดอาจเรียกประชุมวิสามัญได้
หรือนายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัดหรือสมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนจังหวัดจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม
ของจำนวนสมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนจังหวัดเท่าที่มีอยู่อาจทำคำร้องยื่นต่อประธานสภากองค์กรบริหาร
ส่วนจังหวัดขอให้เปิดสมัยประชุมวิสามัญได้

^{๑๔} ข้อ ๓๔ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้ออ้างคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ในกรณีที่น่ายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือสมาคมวิสาหกรรมค์การบริหารส่วนจังหวัดทำคำร้องขอให้เปิดสมัยประชุมวิสามัญ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเรียกประชุมวิสามัญภายในสิบห้าวัน นับแต่วันได้รับคำร้อง

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมัยประชุมวิสามัญให้มีกำหนดเจ็ดวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเท่าที่มีอยู่และให้ขยายออกไปได้อีกไม่เกินเจ็ดวัน

(๒) กรณีเทศบาล นอกจางสมัยประชุมวิสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่าเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งเทศบาล ประธานสภาพาเทศบาล นายกเทศมนตรี หรือสมาชิกสภาพาเทศบาลจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาพาเทศบาลที่อยู่ในตำแหน่งอาจทำคำร้องยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดขอให้เปิดสมัยประชุมวิสามัญ เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาแล้วเห็นสมควรก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้ สมัยประชุมวิสามัญให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

(๓) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล นอกจางสมัยประชุมวิสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่าเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่อยู่ในตำแหน่งอาจทำคำร้องยื่นต่อนายอำเภอให้เปิดสมัยประชุมวิสามัญ ถ้าเห็นสมควรก็ให้นายอำเภอเรียกประชุมวิสามัญได้ สมัยประชุมวิสามัญให้กำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ

ให้นำวิธีการประชุมสามัญตามระเบียบนี้มาใช้บังคับกับการประชุมวิสามัญด้วย
สำหรับวิธีการขอขยายเวลาสมัยประชุมวิสามัญของเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล
ให้นำวิธีการขอเปิดวิสามัญตาม (๒) และ (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

ญัตติ

ข้อ ๓๗ ญัตติมี ๒ อย่าง คือ

- (๑) ญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภาพาท้องถิ่น
- (๒) ญัตติร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๓๘^{๑๕} ญัตติทั้งหลายต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาพาท้องถิ่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าห้าวันและมีสมาชิกสภาพาท้องถิ่นรับรองอย่างน้อยสองคน แต่หากสภาพาท้องถิ่นนั้นมีสมาชิกสภาพาท้องถิ่นเหลืออยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาพาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน เว้นแต่ตามกฎหมายหรือระเบียบนี้กำหนดไว้การเสนอญัตติไว้เป็นอย่างอื่น

การเสนอญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวด้วยการเงินจะเสนอได้ต่อเมื่อมีคำรับรองของผู้บริหารท้องถิ่น ญัตติที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีการรับรองตามวรรคหนึ่ง

^{๑๕} ข้อ ๓๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ญัตติดังต่อไปนี้อาจเสนอด้วยวาระในที่ประชุมสภากองถินได้ โดยให้นำความในข้อ ๓๙ มาใช้บังคับ

(๑) ขอให้รับรองรายงานการประชุม

(๒) ขอให้รับรองรายงานอื่นๆ ของคณะกรรมการต่างๆ ที่สภากองถินตั้งขึ้น

(๓) ขอปรึกษาหรือขอให้พิจารณาเป็นเรื่องด่วน

(๔) ขอให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติสาม瓦ะราวดเดียตามข้อ ๔๕

(๕) ญัตติตามข้อ ๔๑

(๖) ญัตติที่ประธานที่ประชุมเห็นควรอนุญาต

การบรรจุญัตติที่เสนอด้วยวาระตามวาระท้า ให้ประธานที่ประชุมบรรจุเข้าระเบียบวาระ การประชุมคราวนั้น

ข้อ ๓๙ การเสนอญัตติด้วยวาระนั้น ให้นำความในข้อ ๖๒ วรรคหนึ่ง มาใช้บังคับโดยอนุโลม การรับรองญัตติเช่นว่านี้ ให้กระทำโดยวิธียกมือขึ้นพ้นศีรษะ

ข้อ ๔๐ ให้ประธานสภากองถินบรรจุญัตติที่เสนอมาเข้าระเบียบวาระการประชุมสภากองถิน ภายในกำหนดเวลาอันสมควรในสมัยประชุมนั้น

กรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถบรรจุญัตติเข้าระเบียบวาระการประชุมสภากองถินตามวรรคหนึ่งได้ ให้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมในสมัยประชุมถัดไป และให้แจ้งเหตุจำเป็นนั้นต่อสภากองถินในสมัยประชุมนั้น

ญัตติที่บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมแล้ว หากสภากองถินไม่ได้พิจารณาในสมัยประชุมนั้น หรือพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้เป็นอันตกไป เว้นแต่ญัตตินั้นเป็นญัตติร่างข้อบัญญัติให้บรรจุในระเบียบวาระการประชุม ในสมัยประชุมถัดไป^{๑๙}

ข้อ ๔๑ เมื่อที่ประชุมสภากองถินกำลังปรึกษาญัตติใด ห้ามเสนอญัตติอื่น นอกจากญัตติดังต่อไปนี้

(๑) ขอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติที่ไม่ใช่ว่างข้อบัญญัติติงบประมาณ

(๒) ขอให้ส่งปัญหาไปยังคณะกรรมการสภากองถินตามหมวด ๘

(๓) ขอให้ลงมติ

(๔) ขอให้แยกประเด็นพิจารณา หรือแยกประเด็นลงมติ

(๕) ขอให้ปิดอภิปราย

(๖) ขอให้เปิดอภิปรายต่อไป

(๗) ขอให้เลื่อนการปรึกษา

(๘) ขอให้ประธานสภากองถินพิจารณาใช้อำนาจตามข้อ ๑๙๙ ข้อ ๑๒๐ หรือข้อ ๑๒๑

(๙) ขอให้บุคคลใดมาแสดงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นตามที่กฎหมายให้อำนาจไว้

(๑๐) ขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา ถ้าที่ประชุมมีมติหรือเห็นชอบในญัตติให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา ญัตติเดิมเป็นอันตกไป เว้นแต่ญัตตินั้นเป็นญัตติเกี่ยวด้วยกับข้อบัญญัติ

ข้อ ๔๒ ญัตติตามข้อ ๔๑ (๓) (๕) และ (๑๐) นั้น ห้ามไม่ให้ผู้ใดเสนอในคราวเดียวกับการอภิปราย

ของตน

ข้อ ๔๓ ร่างข้อบัญญัติต้องแบ่งเป็นข้อและมีบันทึกดังต่อไปนี้

(๑) หลักการของร่างข้อบัญญัติ

(๒) เหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติ

^{๑๙} ข้อ ๔๐ วรรคสาม เพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากองถิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

การเสนอร่างข้อบัญญัติให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้^๗

เมื่อประธานสภาห้องถินได้รับญัตติร่างข้อบัญญัติที่เสนอมาและตรวจแล้วเห็นว่าถูกต้อง ให้ส่งสำเนาแก่สมาชิกสภาห้องถินล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม เว้นแต่เป็นการประชุมอันเรียด่วน แต่ไม่ให้น้อยกว่า ยี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเดวลาดังกล่าว ถ้าตรวจแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้เสนอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับญัตตินี้ เว้นแต่เป็นญัตติร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับด้วยการเงินที่ไม่มีคำรับรองของผู้บริหารห้องถิน ให้ประธานสภาห้องถินส่งร่างข้อบัญญัติตั้งกล่าวไว้ปัจจุบันหรือห้องถินเพื่อพิจารณาให้คำรับรอง หากผู้บริหารห้องถินไม่แจ้งผลการพิจารณาให้คำรับรองให้ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติตั้งกล่าวจากประธานสภาห้องถิน ให้ประธานสภาห้องถินแจ้งให้ผู้เสนอทราบโดยเร็ว^๘

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถินซึ่งได้ออกข้อบัญญัติห้องถินชั่วคราว ต้องนำเสนอข้อบัญญัติห้องถินชั่วคราวนั้นเข้าระบบเบียบวาระก่อนร่างข้อบัญญัติอื่น

ข้อ ๔๔ ร่างข้อบัญญัติเกี่ยวด้วยการเงิน หมายความว่า ร่างข้อบัญญัติว่าด้วยเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดเก็บ ยกเลิก ลด เปเลี่ยนแปลง แก้ไข ผ่อน หรือวาระเบียบการบังคับอันเกี่ยวกับภาษีอากร
- (๒) การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน หรือการโอนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน
- (๓) การกู้เงิน การค้ำประกัน หรือการใช้เงินกู้
- (๔) การคลัง การงบประมาณ การเงิน ทรัพย์สิน การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- (๕) การจ้างและการพัสดุ

ในกรณีที่สงสัยว่าร่างข้อบัญญัติใดเป็นร่างข้อบัญญัติที่เกี่ยวด้วยการเงินที่จะต้องมีคำรับรองของผู้บริหารห้องถิน เป็นผู้นั้นจัดยื่น คำนิจฉัยของประธานสภาห้องถินถือเป็นที่สุด

การเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้เป็นไปตามความในหมวด ๕ ว่าด้วยงบประมาณ

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาห้องถินต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาห้องถินจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารห้องถินหรือสมาชิกสภาห้องถินจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนออภิปรายได้ เมื่อที่ประชุมสภาห้องถินอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาหาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาห้องถินเป็นกรรมการประยุตติเติมสภาก โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการประยุตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาหาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า ยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาห้องถินมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๖ คำอนุมัติหรือไม่อนุมัติร่างข้อบัญญัติห้องถินชั่วคราว ให้ทำเป็นร่างข้อบัญญัติอนุมัติให้ใช้ข้อบัญญัติชั่วคราว

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติตามวาระคนที่สอง ให้ดำเนินการเข่นเดียวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติห้องถินที่ไม่ใช่ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

^{๗๗} ข้อ ๔๓ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาห้องถิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

^{๘๘} ข้อ ๔๓ วรรคสาม แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาห้องถิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติว่าระที่ที่นี่ ให้ที่ประชุมสภาห้องถินเบริกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภากลุ่มที่ต้องกินประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภากลุ่มที่ต้องกินได้อภิปรายในเรื่องนี้พsomควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติว่าระที่ที่นี่ สภากลุ่มที่ต้องกินจะให้คณะกรรมการสภากลุ่มที่ต้องกินรับหลักการที่ได้

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภากลุ่มที่ต้องกินมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติติงบประมาณ ให้ประธานสภากลุ่มที่ต้องกินนำเบริกษาในที่ประชุมสภากลุ่มที่ต้องกิน เพื่อเลือกสมาชิกสภากลุ่มที่ต้องกินเป็นกรรมการในคณะกรรมการฯ อยู่ตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถินนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภากลุ่มที่ต้องกิน กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภากลุ่มที่ต้องกินมีมติไม่รับหลักการ

ให้ประธานสภากลุ่มที่ต้องกินนำหนังสือแจ้งมติของสภากลุ่มที่ต้องกินที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถินทราบในวันถัดจากวันที่สภากลุ่มที่ต้องกินมีมติไม่รับหลักการ

ร่างข้อบัญญัติติงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการหาข้อยุติตามวรรคหนึ่ง ให้สภากลุ่มที่ต้องกินนำเข้าพิจารณาในวาระที่สองและวาระที่สาม ตามลำดับ^{๗๙}

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภากลุ่มที่ต้องกินลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการฯ ประยุตติพิจารณา ให้ประธานสภากลุ่มที่ต้องกินส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการฯ ได้โดยละเอียด และที่ประชุมสภากลุ่มที่ต้องกินจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำประยุตติต่อคณะกรรมการฯ ได้โดยละเอียด

ภายในระยะเวลาเสนอคำประยุตติที่สภากลุ่มที่ต้องกินกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถินหรือสมาชิกสภากลุ่มที่ต้องกินผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำประยุตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาสภากลุ่มที่ต้องกินเป็นผู้ประยุตติ จะต้องมีสมาชิกสภากลุ่มที่ต้องกินรับรองเข่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำประยุตติให้อnoonlineใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติว่าระที่สองกรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้ประยุตติอาจเสนอคำประบัญญัติตัวยาวๆ ได้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการฯ ประยุตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยืนต่อประธานสภากลุ่มที่ต้องกิน รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การประยุตติและมติของคณะกรรมการฯ ประยุตติเกี่ยวด้วยการประยุตตินั้นเป็นประการใด การส่วนความเห็นของกรรมการประยุตติ ตลอดจนการส่วนคำประยุตติตัวยาว และให้ประธานสภากลุ่มที่ต้องกินส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภากลุ่มที่ต้องกินไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการฯ ประยุตติไปร่วมประชุมสภากลุ่มที่ต้องกินด้วย เพื่อแสดงประกอบรายงานหรือซึ่งแสดงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

^{๗๙} ข้อ ๔๘ วรรคสาม เพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบัญญัติการประชุมสภากลุ่มที่ต้องกิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติว่าระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการประยุตติหรือที่คณะกรรมการประยุตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภากองถินจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภากองถินลงมติเห็นด้วยกับคำประยุตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอประยุตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติเป็นแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ประชุมสภากองถิน จะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการประยุตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มี การประยุตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการประยุตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้น เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆ ต่อไป สภากองถิน อาจลงมติให้พิจารณาจนบรรลุข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวาระสามเกิดขึ้นในการพิจารณาวัดเดียว ที่ประชุมสภากองถิน จะลงมติให้ดำเนินการตามความในวาระสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการประยุตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้แล้วตามวาระสามแล้ว ให้ประธานสภากองถินส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภากองถินไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่ กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภากองถินลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภากองถิน จะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภากองถินลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ข้อ ๕๓ ญัตติร่างข้อบัญญัติซึ่งที่ประชุมสภากองถินได้ลงมติไม่รับหลักการตามความในข้อ ๔๗ หรือลงมติไม่ให้ตราเป็นข้อบัญญัติตามความในข้อ ๕๒ ให้ถือว่าร่างข้อบัญญัตินั้นเป็นอันตกไป เว้นแต่กฎหมาย จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ห้ามเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติที่มีหลักการอย่างเดียวกันกับร่างข้อบัญญัติที่ตกไปตามวาระหนึ่ง ในสมัยประชุมนั้นอีก เว้นแต่ประธานสภากองถินจะอนุญาตเมื่อเหตุการณ์ได้เปลี่ยนแปลงไป

ความในวาระหนึ่งและวาระสองให้ใช้แก่ญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภากองถินด้วยอนุโลม

ข้อ ๕๔ ญัตติขอให้สภากองถินมีมติให้สมาชิกสภากองถินคนใดพ้นจากตำแหน่งเนื่องจาก มีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย หรือกระทำการอันเสื่อมเสียประโยชน์ของสภากองถิน หรือ ก่อความไม่สงบเรียบร้อยแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถินที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ ให้ยื่นเป็นหนังสือล่วงหน้าและต้องมี สมาชิกสภากองถินเข้าชื่อเสนอจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภากองถินทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ให้ประธานสภากองถินแจ้งสมาชิกสภากองถินที่ถูกยื่นญัตติให้สภากองถินมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง เป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสองวันก่อนวันประชุมพิจารณาญัตติดังกล่าว เพื่อเตรียมหลักฐานชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา เว้นแต่เป็นการพ้นวิสัยไม่สามารถแจ้งให้ทราบได้ ให้ประธานสภากองถินบันทึกเหตุผลไว้เป็นหนังสือและ นำแจ้ง ที่ประชุมสภากองถินเพื่อทราบก็เป็นการเพียงพอแล้ว

ข้อ ๕๕ การขอดอนญัตติหรือคำประยุตติ หรือการแก้ไขข้อความในญัตติร่างข้อบัญญัติซึ่งเป็น เหตุให้เปลี่ยนหลักการของร่างข้อบัญญัติ การขอดอนขอจากการเป็นผู้รับรองหรือจากการเป็นผู้ร่วมกันเสนอญัตติ จะกระทำเมื่อได้ เว้นแต่ญัตตินั้นได้จัดเข้ารอบเบียบ瓦ะแล้ว ต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุมสภากองถิน หรือคำประยุตติในขั้นคณะกรรมการประยุตติต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุมคณะกรรมการประยุตติ

ญัตติที่ยังไม่ได้จัดเข้าระเบียบวาระ หรือคำแปรญัตติในขั้นคณะกรรมการแปรญัตติไม่อุญในบังคับของวรรคหนึ่ง

ข้อ ๕๖ ญัตติหรือคำแปรญัตติใดที่ถึงว่าจะพิจารณาในที่ประชุมแล้ว ถ้าผู้เสนอหรือผู้แปรญัตติไม่ขอกิจประการหรือไม่อุญในที่ประชุมสภาพห้องถิน ให้ถือว่าได้ถอนญัตตินั้น

ถ้าผู้บริหารห้องถินเป็นผู้เสนอญัตติหรือผู้แปรญัตติตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารห้องถินอาจมอ.หมายเป็นหนังสือให้รองผู้บริหารห้องถิน เลขานุการผู้บริหารห้องถิน ที่ปรึกษาผู้บริหารห้องถินเป็นผู้กิจประการ ซึ่งแจงหรือแหล่งแทนก็ได้

ในการนี้ที่รายภูมเป็นผู้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าข้อเสนอข้อบัญญัติห้องถิน ให้ประธานสภาพห้องถินแจ้งผู้แทนของผู้เข้าข้อไม่เกินสามคนให้เข้าร่วมประชุมสภาพห้องถิน เพื่อกิจประการ ซึ่งแจงหรือแหล่งเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัตินั้นทุกราย^{๒๐}

ข้อ ๕๗ ในกรณีที่สภาพห้องถินครบวาระหรือมีการยุบสภาพ ญัตติใดๆ ซึ่งที่ประชุมสภาพห้องถินยังไม่ได้พิจารณาหรือพิจารณาแล้วยังไม่เสร็จ ให้เป็นอันตกไป

หมวด ๔ งบประมาณ

ข้อ ๕๘ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารห้องถินยื่นต่อสภาพห้องถินตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่าย หรือการขอเพิ่มจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวน sama ขิกสภาพห้องถินรับรองเข่นเดียวกับการเสนอญัตติ

คำแปรญัตติให้เสนอถ่วงหนักเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาพห้องถินกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารห้องถิน หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารห้องถิน เป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างโดยย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 (๑) ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้
 (๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย
 ถ้ามีปัญหาเรื่องรายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาพห้องถินเป็นผู้นิจฉัยข้อหาด

ข้อ ๖๒ เมื่อได้กิจประการไปพอสมควรแล้ว ถ้า sama ขิกสภาพห้องถินเสนอญัตติขอให้ปิดกิจประการ เพื่อให้ลงตัวจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ หรือส่งให้คณะกรรมการสภาพห้องถินพิจารณา ก่อนรับหลักการ ต้องมี sama ขิกสภาพห้องถินรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของ sama ขิกสภาพห้องถินที่อยู่ในที่ประชุม

^{๒๐} ข้อ ๕๖ วรรคสาม เพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาพห้องถิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

หมวด ๕
การอภิปราย

ข้อ ๖๓ สมาชิกสภាដ้วยกันได้ประสังค์จะกล่าวถ้อยคำใดต่อที่ประชุมสภាដ้วยกันให้ยกมีข้อซึ่งพ้นศีรษะ เมื่อประชุมสภាដ้วยกันนั้นอย่างล้าวจึงกล่าวได้โดยให้ยืนกล่าว ณ ที่ของตนหรือ ณ ที่ซึ่งจัดไว้ก็ได้ และต้องกล่าวกับประธานสภាដ้วยกัน

ประธานสภាដ้วยกันต้องให้โอกาสแก่ผู้เสนอญัตติหรือผู้บรรยายติดอภิปรายก่อน แต่ถ้ามีผู้เสนอญัตติหรือผู้บรรยายหลายคน ให้ประธานสภាដ้วยกันนั้นอนุญาตให้อภิปรายได้ครั้งละหนึ่งคน

ข้อ ๖๔ เมื่อผู้เสนอหรือผู้บรรยายติดอภิปรายแล้ว ถ้ามีผู้ใดค้านก็ให้ผู้นั้นอภิปราย เมื่อผู้คัดค้านอภิปรายแล้ว ถ้าผู้ใดจะสนับสนุนผู้เสนอหรือผู้บรรยายติดก็ให้ผู้นั้นอภิปรายและประธานสภាដ้วยกันต้องให้อภิปรายสับเปลี่ยนไป

ถ้าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่มีผู้ประสังค์จะอภิปรายแต่ฝ่ายหนึ่งมีผู้ประสังค์จะอภิปรายอยู่ ให้ประธานสภាដ้วยกันให้ผู้ประสังค์อภิปรายนั้นอภิปรายต่อเนื่องกันได้

เมื่อได้อนุญาตให้อภิปรายช้อนไปคนหนึ่งแล้ว ให้ประธานสภាដ้วยกันถามว่า ผู้ใดจะอภิปรายในทางตรงกันข้าม ถ้ามีก็ให้ประธานสภាដ้วยกันนั้นอนุญาตให้อภิปราย แล้วดำเนินการให้อภิปรายสับเปลี่ยนต่อไป ถ้าไม่มีก็ให้ประธานสภាដ้วยกันนั้นอนุญาตให้อภิปรายต่อเนื่องไปได้

ถ้ามีผู้ยกมือจะอภิปรายหลายคน ประธานสภាដ้วยกันนั้นจะอนุญาตให้ผู้ใดอภิปรายก่อนก็ได้ แต่ให้คำนึงถึงผู้เสนอ ผู้รับรองและผู้ที่ยังไม่ได้อภิปรายด้วย

ข้อ ๖๕ ถ้าไม่มีผู้ใดจะอภิปรายต่อไปให้ถือว่าเป็นการปิดอภิปราย หรือถ้ามี แต่ประธานสภាដ้วยกันเห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้ว ประธานสภាដ้วยกันนั้นจะเสนอให้ที่ประชุมวินิจฉัยว่าควรจะปิดอภิปรายหรือไม่ก็ได้ เว้นแต่การอภิปรายตามความในข้อ ๗๒

เมื่อปิดอภิปรายแล้วให้ประธานสภាដ้วยกันนั้นเสนอให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ ๖๖ เมื่อประธานสภាដ้วยกันนั้นเตือนสมาชิกสภាដ้วยกันให้รักษาเรียบง่ายประชุม สมาชิกสภាដ้วยกันต้องปฏิบัติตามทันที

ข้อ ๖๗ ถ้าประธานสภាដ้วยกันพิจารณาเห็นว่า ผู้ใดใช้เวลาอภิปรายครั้งใดเกินสมควรแก่เรื่อง และยังมีผู้อื่นประสังค์จะอภิปรายต่อไปอีก ประธานสภាដ้วยกันนั้นอาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดอภิปรายเสียก็ได้มีอีกด้วยกันนั้น แต่ควรปฏิบัตนาทีแล้ว

ข้อ ๖๘ สมาชิกสภាដ้วยกันจะต้องอภิปรายเฉพาะเรื่องที่กำลังปรึกษากันอยู่เท่านั้น จะกล่าวข้อความซ้ำหรืออนุกราดีเดินและจะใช้ถ้อยคำหยาบคาย ใสร้าย เสียดสีผู้ใดไม่ได้ หรือกล่าวถึงข้อบุคคลใด ๆ เว้นแต่กรณีจำเป็น

ห้ามไม่ให้สมาชิกสภាដ้วยกันนำเอกสารใดๆ มาอ่านให้ที่ประชุมสภាដ้วยกันฟัง เว้นแต่กรณีจำเป็น และห้ามไม่ให้นำวัตถุใดๆ เข้ามาแสดงในที่ประชุมสภាដ้วยกันเว้นแต่ประธานสภាដ้วยกันนั้นจะอนุญาต

ผู้ถูกอภิปรายพัดพิงถึงเรื่องส่วนตัว หรือเรื่องอื่นใดอันเป็นที่เสียหาย อาจยืนและยกมือขึ้น พ้นศีรษะ ณ ที่ของตนเพื่อเป็นการขออนุญาต เมื่อประธานสภាដ้วยกันได้อนุญาตแล้วจึงให้กล่าวแก่หรือซึ่งเจง ข้อเท็จจริงได้

ข้อ ๖๙ ข้อความใดๆ อันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หรือประโยชน์สำคัญของทางราชการ ผู้บริหารห้องถิ่นอาจร้องขอต่อประธานสภาห้องถิ่นไม่ให้นำมาอภิปรายหรือเปิดเผยแพร่ แต่ถ้าสมาชิกสภาห้องถิ่นร้องขอต่อประธานสภาห้องถิ่นไม่ให้นำมาอภิปรายหรือเปิดเผยแพร่ ต้องมีผู้รับรองเข่นดีယากับการเสนอญัตติ และให้ดำเนินการตามมติของสภาห้องถิ่น

ข้อ ๗๐ เมื่อเห็นว่ามีผู้กระทำผิดระเบียบการประชุมในหมวดนี้ สมาชิกสภาห้องถิ่นอาจยื่นและยกมือขึ้นพันศีรษะ เพื่อร้องขอต่อประธานสภาห้องถิ่นให้รักษาระเบียบการประชุมได้ ให้ประธานสภาห้องถิ่นเป็นผู้นิจฉัยว่าได้มีการฝ่าฝืนระเบียบหรือไม่

คำวินิจฉัยของประธานสภาห้องถิ่นในข้อที่ว่ามีผู้กระทำผิดระเบียบการประชุมตามวรรคหนึ่ง หรือไม่เป็นเด็ดขาด ห้ามไม่ให้ที่ประชุมสภาห้องถิ่นอภิปรายในเรื่องนี้ต่อไป

ข้อ ๗๑ ขณะอภิปรายอยู่นั้น ถ้าประธานสภาห้องถิ่นยื่นข้อให้สมาชิกสภาห้องถิ่นผู้กำลังอภิปรายหรือจะขออภิปรายต้องระงับการอภิปรายของตนไว้แล้วนั่งลงทันที และสมาชิกสภาห้องถิ่นทั้งหลาย ซึ่งอยู่ในที่ประชุมนั้นต้องนั่งฟังประธานสภาห้องถิ่น

ข้อ ๗๒ การอภิปรายในกรณีที่สมาชิกสภาห้องถิ่นผู้ใดถูกกล่าวหาว่า มีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย หรือกระทำการอันเสื่อมเสียประโยชน์ของสภาห้องถิ่น หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำการพิດตามความในหมวด ๕ แห่งระเบียบนี้ สมาชิกสภาห้องถิ่นผู้นั้นมีสิทธิอภิปรายได้จนหมดข้อสงสัย ห้ามไม่ให้รัวรัดอภิปรายเพื่อล้มมติ

หมวด ๖ การลงมติ

ข้อ ๗๓ การออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติมีสองวิธี คือ

- (๑) การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย
- (๒) การออกเสียงลงคะแนนลับ

ข้อ ๗๔ การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยมีวิธีปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ยกมือขึ้นพันศีรษะ
- (๒) ยื่นข้อ
- (๓) เรียกชื่อสมาชิกตามลำดับอักษรให้ออกเสียงลงคะแนนเป็นรายบุคคล

การออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพันศีรษะ แต่ถ้าผู้บริหารห้องถิ่นร้องขอหรือสมาชิกสภาห้องถิ่นไม่น้อยกว่าสามคนร่วมกันเสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาห้องถิ่น ให้ออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยตาม (๒) หรือ (๓) เมื่อที่ประชุมสภาห้องถิ่นมีมติเห็นชอบแล้ว ก็ให้ใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนตามนั้น

ข้อ ๗๕ ผู้บริหารห้องถิ่นหรือสมาชิกสภาห้องถิ่นไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกที่อยู่ในที่ประชุมสภาห้องถิ่น มีสิทธิเสนอญัตติขอให้ออกเสียงลงคะแนนลับได้ การเสนอญัตติดังกล่าวนี้สามารถเสนอต่อวาระจากถ้าที่ประชุมสภาห้องถิ่นมีมติเห็นชอบก็ให้ดำเนินการตามนั้น

การลงมติเห็นชอบญัตติตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้วิธียกมือขึ้นพันศีรษะ

การออกเสียงลงคณ์แน่นลับ ให้ใช้วิธีเขียนเครื่องหมายบนแผ่นกระดาษใส่ช่องที่เจ้าหน้าที่จัดให้โดยผู้เห็นด้วยให้เขียนเครื่องหมายถูก (✓) ผู้ไม่เห็นด้วยให้เขียนเครื่องหมายกาลบาก (✗) ส่วนผู้ไม่ออกเสียงให้เขียนเครื่องหมายวงกลม (○) ให้ประธานที่ประชุมเรียกชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นตามลำดับอักษรมานำช่องใส่ด้วยตนเองในที่บันทึกไว้ต่อหน้าประธานที่ประชุม

ข้อ ๗๖ ก่อนการลงมติทุกครั้งให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบดูว่า มีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่ ถ้ามีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมไม่ครบจำนวนเป็นองค์ประชุม จะทำการลงมติในเรื่องใดๆ ไม่ได้

ข้อ ๗๗ สมาคมท้องถิ่นคนหนึ่งยื่อมมีเสียงหนึ่งในการออกเสียงลงคณ์แน่น

ประธานสภาท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่นซึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุม หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับเลือกให้ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมตามข้อ ๒๖ และข้อ ๒๙ วรรณสาม มีสิทธิออกเสียงลงคณ์แน่นฐานะสมาชิกสภาท้องถิ่นได้ โดยไม่ต้องลงมาจากที่นั่งประธานสภาท้องถิ่นก็ได้

ข้อ ๗๘ ลำดับการลงมตินั้น ให้ลงมติในญัตติสุดท้ายก่อน แล้วย้อนเป็นลำดับไปตามญัตติต้น แต่ความความพิเศษของการเรียงลำดับดังกล่าวมานี้ไม่เป็นเหตุให้มติที่ได้ลงคณ์แน่นนับคะแนนเสร็จแล้ว นั้นเสียไป

มติในการณ์นี้ให้ถือเอกสารแน่นเสียงมากที่สุดของญัตติแต่ละญัตติที่ลงมติตามลำดับนั้น

ข้อ ๗๙ ถ้ามีปัญหาซึ่งข้อนี้เป็นที่เข้าใจยาก ประธานสภาท้องถิ่นหรือที่ประชุมสภาท้องถิ่นอาจแยกประเด็นออกให้ลงมติเป็นตอนๆ ไปก็ได้

ข้อ ๘๐ เมื่อประธานสภาท้องถิ่นถามที่ประชุมสภาท้องถิ่นว่า ในเรื่องที่มีผู้เสนอข้อ案จะมีผู้ใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีก็ให้ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วย

ข้อ ๘๑ เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ประธานสภาท้องถิ่นต้องประกาศคะแนนเสียงให้ที่ประชุมทราบทันที ถ้าเรื่องใดกฎหมายบัญญัติว่าต้องมีคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใดเป็นพิเศษแล้ว ก็ให้ประกาศด้วยว่าได้มีคะแนนเสียงข้างมากครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนดไว้หรือไม่ด้วย

ข้อ ๘๒ ถ้ามีสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามายืนที่ประชุมสภาท้องถิ่น ขณะที่ประชุมสภาท้องถิ่นเริ่มลงคณ์แน่นเสียงแล้ว

(๑) ในกรณีลงคณ์แน่นเปิดเผย สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้เข้ามานั้นมีสิทธิออกเสียงลงคณ์แน่นร่วมกับฝ่ายที่ยังนับคะแนนไม่เสร็จได้ แต่จะออกเสียงลงคณ์แน่นร่วมกับฝ่ายนับคะแนนเสร็จแล้วไม่ได้

(๒) ในกรณีลงคณ์แน่นลับ สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้เข้ามานั้นมีสิทธิออกเสียงลงคณ์แน่นได้ก่อนที่ประธานสภาท้องถิ่นสั่งให้นับคะแนนเสียง

ข้อ ๘๓ การลงมติในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นถูกกล่าวหาว่า มีความประพฤติในทางที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสีย หรือกระทำการอันเสื่อมเสียประโยชน์ของสภาท้องถิ่น หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติแต่เพียงว่าควรให้ผู้ถูกกล่าวหานั้นขาดจากสมาชิกภาพหรือไม่ การลงมติดังกล่าววนี้ให้ออกเสียงลงคณ์แน่นลับและต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

เมื่อสภาท้องถิ่นลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นที่ถูกกล่าวหาผู้ได้ขาดจากสมาชิกภาพให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งให้สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้นั้นทราบโดยเร็ว แต่ไม่ให้เกินสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นได้ลงมติ

ข้อ ๘๔ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งมีผู้รับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้า ของจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่หรือผู้บริหารท้องถิ่น เชื่อว่ามีการนับคะแนนเสียงผิดมีสิทธิ์ขอให้ นับคะแนนเสียงใหม่ได้อีกรอบหนึ่ง โดยสามารถร้องขอด้วยวาจาให้ประธานที่ประชุมจัดให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่

การร้องขอให้นับคะแนนเสียงใหม่ให้กระทำได้เพียงครั้งเดียว และต้องดำเนินการก่อนเริ่มเข้าสู่ ภาระการประชุมถัดไป

การนับคะแนนเสียงใหม่ตามครั้งหนึ่ง กรณีที่เป็นการลงคะแนนเสียงเปิดเผย ให้ประธานที่ประชุม จัดให้มีการออกเสียงลงคะแนนใหม่ โดยใช้ริบบิ้นหรือชื่อลงคะแนนตามข้อ ๗๔ (๓)

ข้อ ๘๕ ในการลงตัวครั้งใด เมื่อนับคะแนนเสียงแล้วปรากฏว่าคะแนนเสียงรวมกันทั้งหมดมีจำนวน มากกว่าจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มาประชุมในคราวนั้น ให้ทำการลงมติใหม่โดยใช้ริบบิ้นหรือชื่อลงคะแนน ตามข้อ ๗๔ (๓)

ข้อ ๘๖ การลงมติให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ เว้นแต่มีกฎหมายบัญญัติเป็นอย่างอื่น ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันไม่ว่าจะเป็นการออกเสียงลงคะแนนเปิดเผย หรือออกเสียง ลงคะแนนลับ ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งโดยเปิดเผยเป็นเสียงชัด และประธานที่ประชุม จะให้เหตุผลด้วยหรือไม่ก็ได้

หมวด ๗ กระทุกาม

ข้อ ๘๗ กระทุกาม คือ คำตามที่สมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อสอบถามผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับ ข้อเท็จจริงหรือเรื่องนโยบายอันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๘๘ กระทุกามมี ๒ ประเภท คือ

- (๑) กระทุกามทั่วไป
- (๒) กระทุกามด่วน

ข้อ ๘๙ กระทุกามแต่ละกระทุกันนั้น ให้ผู้ตั้งกระทุกามตั้งคำถามและซักถามได้แต่เพียงผู้เดียว การตั้งกระทุกามให้อนุโนมัติตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙๐ กระทุกามด่วนไม่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) มีข้อความเชิงประชด เสียดสี หรือแก้งังกล่าวใส่ร้าย
- (๒) เคลื่อนบคุณ หรือเข้าใจยาก
- (๓) ในเรื่องที่ได้ตอบแล้ว หรือได้ชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบ หรือที่ตกไป
- (๔) เป็นเรื่องที่มีประเด็นคำถามข้ากับกระทุกามซึ่งมีผู้เสนอมาก่อน
- (๕) เพื่อให้ออกความเห็น
- (๖) ในปัญหาข้อกฎหมาย
- (๗) ในเรื่องไม่เป็นสาระสำคัญ
- (๘) เพื่อทราบกิจการส่วนตัวของบุคคลใดๆ เว้นแต่ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ราชการ

กระทุกตามที่มีลักษณะตามวาระคนนี้ถือเป็นกระทุกตามที่ต้องห้ามไม่ให้ตามห้ามประชานสภาพห้องถินบรรจุกระทุกตามที่มีลักษณะตามวาระคนนี้เข้าระเบียบวาระการประชุม และเมื่อประชานสภาพห้องถินวินิจฉัยว่า เป็นกระทุกตามที่มีลักษณะตามวาระคนนี้ ให้กระทุกตามนั้นตกไป คำวินิจฉัยของประชานสภาพห้องถินในเรื่องนี้ ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๙๓ กระทุกตามซึ่งต้องห้ามตามข้อ ๙๐ (๓) (๔) นั้น จะต้องถูกห้ามใหม่ได้ในเมื่อมีสาระสำคัญ ต่างกัน หรือเหตุการณ์ในขณะที่มีกระทุกตามครั้งนั้นได้เปลี่ยนแปลงไปจากเมื่อมีกระทุกตามครั้งก่อน

ข้อ ๙๔ การตั้งกระทุกตามทั่วไปให้เสนอถ่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประชานสภาพห้องถิน โดยมี ข้อความเป็นคำถูกในข้อเท็จจริง หรือนโยบายของผู้บริหารห้องถิน

ข้อเท็จจริงที่อ้างประกอบกระทุกตามทั่วไปต้องเป็นข้อเท็จจริงที่ผู้ตั้งกระทุกตามรับรองว่าถูกต้อง แม้ไม่ได้ยืนยันรับรองไว้ในกระทุกตามทั่วไปก็ตาม และถ้าจำเป็นจะต้องมีคำชี้แจงประกอบก็ให้ระบุแยกเป็นส่วนหนึ่ง ต่างหาก

คำถูก ข้อเท็จจริง ตลอดจนคำชี้แจงประกอบ ต้องไม่ฟุ่มเฟือย วกว้าง ช้ำชา ก หรือมีลักษณะ เป็นการอภิปราย

ข้อ ๙๕ การตั้งกระทุกตามด่วนต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับประโยชน์สำคัญขององค์กรปกครองส่วน ห้องถินหรือเหตุฉุกเฉินที่มีความจำเป็นรีบด่วนเพื่อเป็นภัยสาธารณะหรือกระทบกระเทือนต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง ซึ่งผู้บริหารห้องถินจะต้องรีบชี้แจงหรือดำเนินการโดยทันที

ในกรณีที่สงสัย ให้เป็นอำนาจของประชานสภาพห้องถินที่จะวินิจฉัยว่ากระทุกตามนั้น เป็นกระทุกตาม ทั่วไปหรือกระทุกตามด่วน

ข้อ ๙๖ กระทุกตามด่วน ให้เสนอถ่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประชานสภาพห้องถิน โดยมีหัวข้อเรื่อง ที่จะตั้งกระทุกตาม ให้ประชานสภาพห้องถินรีบจัดส่งกระทุกตามนั้นไปยังผู้บริหารห้องถินเพื่อเตรียมตอบและให้แจ้ง ไปด้วยว่าได้กำหนดจะให้ผู้ตั้งกระทุกตาม ถามกระทุกตามเรื่องนั้นในการประชุมครั้งใด การกำหนดเวลาดังก้าวานี้ ให้ประชานสภาพห้องถินคำนึงถึงความสำคัญของเหตุการณ์และความสนใจของประชาชน

ข้อ ๙๗ กระทุกตามทั่วไปให้ประชานสภาพห้องถินจัดส่งกระทุกตามไปยังผู้บริหารห้องถินเพื่อเตรียมตอบ และให้บรรจุเข้าระเบียบวาระภายใต้เดือนนับแต่วันที่ส่งกระทุกตามไปยังผู้บริหารห้องถิน

ข้อ ๙๘ เมื่อถึงระเบียบวาระสำหรับกระทุกตาม ให้ประชานสภาพห้องถินอนุญาตให้ถูกมาไปตามลำดับ ถ้ามีกระทุกตามด่วน ให้ประชานสภาพห้องถินอนุญาตให้ถูกก่อนตามลำดับความเร่งด่วนของกระทุ ตามด่วน ในการถูกไม่ให้ชี้แจงหรืออ่านคำชี้แจงประกอบ

ข้อ ๙๙ ผู้ตั้งกระทุกตามมีสิทธิถอนกระทุกตามของตนเมื่อได้ก็ได้ เมื่อถอนกระทุกตามแล้ว ให้ประชาน สภาพห้องถินจำหน่ายกระทุกตามนั้น และห้ามผู้ตั้งกระทุกตามนั้นยื่นกระทุกตามในเรื่องเดียวกันนั้นอีก

เมื่อถึงระเบียบวาระสำหรับกระทุกตาม ถ้าผู้ตั้งกระทุกตามไม่ถูกหรือไม่อยู่ในที่ประชุมสภาพห้องถิน ให้ถือว่าได้ถอนกระทุกตามนั้น

ถ้าสามารถขิกภาพของผู้ตั้งกระทุกตามสืบสุดลง ให้ถือว่ากระทุกตามนั้นตกไป

ข้อ ๙๙ เมื่อผู้บริหารห้องถินได้ตอบกระทุกตามแล้ว ผู้ตั้งกระทุกตามมีสิทธิซักถามได้อีกสามครั้ง เว้นแต่จะขอซักถามต่อไปเพราคำตอบยังไม่หมดประเด็นที่ซักถามและประชานสภาพห้องถินอนุญาต

การซักถามนั้น ผู้ตั้งกระทุกตามมีสิทธิที่จะชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบได้เท่าที่จำเป็นแต่ต้อง ไม่เป็น การอภิปราย

ผู้บริหารท้องถิ่นมีสิทธิที่จะไม่ตอบกระทู้ถามเมื่อเห็นว่าเรื่องนั้นฯ ยังไม่ควรเปิดเผย เพราะเกี่ยวกับประโยชน์สำคัญของทางราชการ ในกรณีที่ไม่ตอบกระทู้ถาม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแจ้งให้สภากลับถิ่นทราบภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๙๕

ข้อ ๙๙ ผู้บริหารท้องถิ่นจะขอเลื่อนการตอบกระทู้ถามในที่ประชุมสภากลับถิ่นก็ได้ แต่ต้องชี้แจงเหตุผลในที่ประชุมสภากลับถิ่นและให้แจ้งด้วยว่าจะตอบเมื่อใด

หากสภากลับถิ่นเห็นว่า ระยะเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดแจ้งตอบกระทู้ตามวรรคหนึ่งนานเกินไป สภากลับถิ่นจะมีมติกำหนดให้ผู้บริหารตอบกระทู้ถามก่อนนั้นก็ได้

ข้อ ๑๐๐ ในการประชุมสภากลับถิ่นครั้งหนึ่ง สมาชิกสภากลับถิ่นคนหนึ่งจะตั้งกระทู้ถามใดก็ได้ หนึ่งกระทู้ไม่ได้ เว้นแต่ประธานสภากลับถิ่นอนุญาต

ข้อ ๑๐๑ กระทู้ถามที่ผู้บริหารท้องถิ่นยังไม่ได้ตอบให้ระงับไปเมื่อ

- (๑) ครอบครองสภากลับถิ่น
- (๒) มีการยุบสภากลับถิ่น
- (๓) ปิดสมัยประชุมสภากลับถิ่น
- (๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐๒ เมื่อประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับข้อสอบถามจากสมาชิกสภากองค์การ บริหารส่วนจังหวัดตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้จัดส่ง ข้อสอบถามนั้นไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าหน่วยงานราชการตามกฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการ แผ่นดิน ภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับข้อสอบถามจากสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้กำหนด วัน เวลา ที่จะตอบข้อสอบถามในการประชุมสภากล่าวได้ไว้ด้วย

กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดหรือหัวหน้าหน่วยงานราชการมาชี้แจงด้วยว่าฯ หากยังไม่หมดประเด็น ที่สอบถาม แล้วประธานสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอนุญาต ผู้เสนอข้อสอบถามมีสิทธิสอบถามได้อีกสามครั้ง

หมวด ๘ คณะกรรมการสภากลับถิ่น

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภากลับถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภากลับถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภากลับถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภากลับถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็น คณะกรรมการวิสามัญทั้งคณะไม่ได้

ในการตั้งคณะกรรมการวิสามัญของสภากเทศบาล นายกเทศมนตรีมีสิทธิเสนอชื่อผู้เป็นหรือไม่ได้ เป็นสมาชิกสภากเทศบาล เพื่อให้สภากเทศบาลแต่งตั้งเป็นกรรมการวิสามัญได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการ วิสามัญทั้งหมด

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภាភ່ອງຄົນ ມີໜ້າທີ່ກະທຳການຫຼືອພິຈາລະນາສອບສວນເຮືອງໄດ້ ອັນຍູ້ໃນກິຈການຂອງສະກຸນທີ່ມີແລ້ວຮ່າງຈານຕ່ອງສະກຸນທີ່ມີ

ສະກຸນທີ່ມີຈະແຕ່ງຕັ້ງຄະນະການວິສານໝູ ເພື່ອພິຈາລະນາກິຈການຂອງສະກຸນທີ່ມີເປັນການຟືເຕະ

ข้อ ๑๐៥ ກາຍໄດ້ບັງຄັບຂອງ ๑๐๓ ແລະ ข้อ ๑๐๔ ສະກຸນທີ່ມີມີ້ຈາກເລືອສາມາຊີກສະກຸນທີ່ມີ ພໍມະນີບຸກຄລທີ່ມີໄດ້ເປັນສາມາຊີກສະກຸນທີ່ມີເປັນຄະນະການສະກຸນທີ່ມີໆຫຼຸດຕ່າງໆ ຕາມຄວາມຈຳເປັນແກ້ກິຈການ ໃນໜ້າທີ່ຂອງສະກຸນທີ່ມີ ດັ່ງນີ້

(๑) ຄະນະການສາມໝູປະຈຳສະກອງຄົກການບຣິຫາຮ່າງສ່ວນຈຶ່ງຫວັດ

(๒) ຄະນະການຕຽບຈາງງານການປະໜຸມ

(๓) ຄະນະການແປປົງຫຼີ່ຕີ່ຮ່າງຂ້ອບ້າງໝູ

(๔) ຄະນະການອື່ນໆ ຕາມທີ່ສະກຸນທີ່ມີເຫັນສົມຄວາ

ດ້າມຄວາມຈຳເປັນ ຄະນະການແຕ່ລະຄະວາຈັດຄະອນຸການພິຈາລະນາຢະເລີຍດ ໃນກິຈການຊື່ເປັນໜ້າທີ່ຂອງຄະນະການສະກຸນທີ່ມີ ແລ້ວເສັນອາຍາງຕ່ອງຄະນະການສະກຸນທີ່ມີເພື່ອພິຈາລະນາ

ข้อ ๑๐๖ ກຽມການສະກຸນທີ່ມີພັນຈາກໜ້າທີ່ເມື່ອ

(๑) ລາອອກໂດຍໜີ່ນ້ຳສື່ລາອອກຕ່ອງປະຮານສະກຸນທີ່ມີ

(๒) ຕາຍ

(๓) ສາມາຊີກພາບຂອງສາມາຊີກສະກຸນທີ່ມີຂອງຜູ້ນັ້ນສິ້ນສຸດລົງ

(๔) ເລືອກະນະການສະກຸນທີ່ມີເຂົ້າໃໝ່ ບໍ່ຮ່ອງນີ້ໄດ້ຮັບມອບໝາຍເສົ່ງສິ້ນລົງ

(๕) ສະກຸນທີ່ມີມືມີທີ່ໄຫ້ພັນຈາກໜ້າທີ່

ข้อ ๑๐๗ ກາຍໄດ້ບັງຄັບຂອງ ๑๐๓ ວິທີເລືອກຄະນະການສະກຸນທີ່ມີ ໃຫ້ສາມາຊີກສະກຸນທີ່ມີ ພໍມະນີຜູ້ບຣິຫາຮ່າງສ່ວນຈຶ່ງຫວັດ ໃຫ້ສາມາຊີກສະກຸນທີ່ມີເປັນຜູ້ເສັນອົງມີສາມາຊີກສະກຸນທີ່ມີ ແລ້ວແຕ່ກົດໃນການຟືເຕະ ສາມາຊີກສະກຸນທີ່ມີເປັນຜູ້ເສັນອົງມີຜູ້ຮ່ອງໄມ້ນ້ອຍກວ່າສອງຄົນ ສ່ວນກົດໃຫ້ຜູ້ບຣິຫາຮ່າງສ່ວນຈຶ່ງຫວັດ ເປັນຜູ້ເສັນອົງມີຜູ້ຮ່ອງໄມ້

ການເສັນອົງໃຫ້ເສັນອົງໄດ້ໂດຍໄມ້ຈຳກັດຈຳນວນ ເວັນແຕ່ທີ່ປະໜຸມມືມີຕົກລົງຢ່າງເຊື່ອ ແລະ ໃຫ້ນໍາວິທີການ ເລືອກຕາມຂອງ ๑๒ ມາໃໝ່ບັງຄັບໂດຍອນຸໂລມ

ข้อ ๑๐๘ ເມື່ອມີຄູ່ຕີ່ຈະຕ້ອງໃຫ້ຄະນະການສະກຸນທີ່ມີພິຈາລະນາ ໃຫ້ປະຮານສະກຸນທີ່ມີ ສັງຄູ່ຕີ່ນັ້ນໄປຢັ້ງຄະນະການສະກຸນທີ່ມີຈຶ່ງມີໜ້າທີ່ຕຽບກັບຄູ່ຕີ່ຫຼືອສົມຄວາຈະພິຈາລະນາຄູ່ຕີ່ນັ້ນ ຢ້ອສົງໄຫ້ ຄະນະການສະກຸນທີ່ມີທີ່ສະກຸນທີ່ມີຕ່ອງຕັ້ງເຂົ້າໃໝ່ເພື່ອພິຈາລະນາຄູ່ຕີ່ນັ້ນ

ข้อ ๑๐๙ ການນັດປະໜຸມແລະ ເປີດປະໜຸມຄະນະການສະກຸນທີ່ມີຄັ້ງແຮກ ໃຫ້ເປັນໜ້າທີ່ຂອງ ເລົານຸກສະກຸນທີ່ມີ

ໃຫ້ຄະນະການສະກຸນທີ່ມີຄົນຄະນະນັ້ນໆ ເລືອກປະຮານກຽມການສະກຸນທີ່ມີ ແລະ ເລົານຸກຈາກກຽມການ ສະກຸນທີ່ມີຄົນຄະນະນັ້ນໆ

ໃນການປະໜຸມຄະນະການສະກຸນທີ່ມີຕ່ອງມີກຽມການປະໜຸມໄນ້ນ້ອຍກວ່າກິ່ງໜີ່ນີ້ຂອງຈຳນວນ ກຽມການທີ່ໜີ່ນີ້ ຈຶ່ງຈະເປັນອົງປະໜຸມ

ມີທີ່ຂອງຄະນະການສະກຸນທີ່ມີໃຫ້ຄື່ອເສີຍຂ້າງມາກ ກົດໃຫ້ຕະແນນເສີຍເທົ່າກັນໃຫ້ປະຮານກຽມການ ອອກເສີຍຫຼື້ຂັດ

ข้อ ๑๐ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภាដองถินลงมติรับหลักการ และส่งคณะกรรมการประยุตติพิจารณาตามข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการประยุตติพิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานย่อที่ต่อประธานสภาห้องถิน

รายงานย่อตามวาระคนี้อย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใด หรือข้อใดบ้าง การประยุตติและมติของคณะกรรมการประยุตติเกี่ยวด้วยการประยุตตินั้นเป็นประการใด การรายงานความเห็นของกรรมการประยุตติ ตลอดจนการรายงานคำประยุตติตัวอย่าง

ข้อ ๑๑ ที่ประชุมสภาห้องถินอาจลงมติให้คณะกรรมการสภาห้องถินคณะได้ดำเนินกิจการของสภาห้องถินนอกสมัยประชุมได้ แต่ทั้งนี้ไม่ให้ประชุมเกินสามครั้ง

การประชุมเกินกว่ากำหนดตามวาระคนี้ จะกระทำได้เมื่อมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากประธานสภาห้องถิน

ข้อ ๑๒ เมื่อคณะกรรมการสภาห้องถินมีมติให้เขียนบุคคลใดมาแตลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นในการกระทำการหรือเรื่องที่พิจารณาอยู่นั้น ให้เขียนในนามของประธานกรรมการคณะนั้น

ข้อ ๑๓ สมาชิกสภาห้องถิน ผู้บริหารห้องถิน หัวหน้าส่วนราชการประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการสภาห้องถินมีสิทธิเข้าฟังการประชุมของคณะกรรมการสภาห้องถินได้ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ

ในการณ์เป็นการประชุมลับ ผู้มีสิทธิเข้าฟังการประชุมจะต้องเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประชุมซึ่งได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสภาห้องถินนั้นเท่านั้น

ผู้มีสิทธิเข้าไปฟังการประชุมของคณะกรรมการสภาห้องถินตามวาระคนี้และวาระสองจะแสดงความเห็นได้เมื่อประธานกรรมการสภาห้องถินอนุญาตหรือขอให้แสดงความคิดเห็น

ข้อ ๑๔ ภายใต้บังคับข้อ ๑๓ ผู้เสนอญัตติหรือผู้บริหารห้องถินมีสิทธิไปเข้าฟังแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการประยุตติตได้ตลอดระยะเวลาการพิจารณาญัตตินั้น ส่วนผู้ประยุตตินั้นมีสิทธิเข้าฟังได้เฉพาะที่ได้ขอประยุตติตไว้

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการสภาห้องถินจะกำหนดนัดประชุมเมื่อได้ให้แจ้งให้ผู้บริหารห้องถิน สมาชิกสภาห้องถิน ผู้เสนอญัตติ และผู้ประยุตติ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาประชุม เมื่อมีการประชุมคณะกรรมการสภาห้องถินตามกำหนดที่นัดหมาย ถ้าผู้ประยุตตินั้นมิอาจเข้าฟังตามนัดเป็นเวลาเกินกว่าสามสิบนาทีนับแต่เวลาที่คณะกรรมการสภาห้องถินได้เริ่มประชุมในวันนั้น ให้ถือว่าผู้ประยุตติตได้ถอนคำประยุตตินั้นแล้ว เว้นแต่ผู้ประยุตติจะมีความจำเป็นที่ไม่อาจมาเข้าฟังได้ และการประชุมเรื่องนั้นยังไม่เสร็จสิ้น คณะกรรมการสภาห้องถินจะรับพิจารณาคำประยุตตินั้นต่อไปก็ได้

ข้อ ๑๖ หากคณะกรรมการสภาห้องถินดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่สภาห้องถินกำหนดให้ประธานกรรมการรายงานต่อประธานสภาห้องถินโดยด่วน

ในการณ์ตามวาระคนี้ ถ้าอยู่ในสมัยประชุม ให้ประธานสภาห้องถินเสนอต่อที่ประชุมสภาห้องถิน เพื่อลงมติให้ขยายเวลาที่ได้กำหนดไว้ หรือให้ดำเนินการตามที่สภาห้องถินเห็นสมควร แต่ถ้าอยู่นอกสมัยประชุม และคณะกรรมการสภาห้องถินมีอำนาจประชุมนอกสมัยประชุมได้ตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ให้ประธานสภาห้องถิน มีอำนาจอนุญาตขยายเวลาที่กำหนดไว้ได้ตามที่เห็นสมควร และรายงานให้สภาห้องถินทราบในการประชุมสภาห้องถินสมัยต่อไป

หมวด ๙
การรักษาและเปลี่ยนแปลงสภาพเรียบร้อย

ข้อ ๑๗๗ ที่ประชุมสภาพห้องถีนเป็นสถานที่ที่ควรแก่การเตรพ ผู้เข้าไปจะต้องแต่งกายสุภาพ ประพฤติดีให้เรียบร้อย และอยูู่่ ณ ที่ซึ่งจัดไว้

การแต่งกายของสมาชิกสภาพห้องถีน ผู้บริหารห้องถีนนั้น ให้แต่งเครื่องแบบ ชุดสากลนิยม ชุดพระราชนิยม หรือตามที่ประธานสภาพห้องถีนกำหนด

ในขณะที่กำลังประชุม ห้ามบุคคลภายนอกเข้าไปในที่ซึ่งจัดไว้สำหรับสมาชิกสภาพห้องถีน ผู้บริหารห้องถีน เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน และคณะกรรมการสภาพห้องถีน

ประธานสภาพห้องถีนมีอำนาจอนุญาตให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาพห้องถีนได้ ตามระเบียบที่สภาพห้องถีนกำหนด

ข้อ ๑๗๘ ในที่ประชุมสภาพห้องถีน ห้ามผู้ใดกระทำการดังต่อไปนี้

(๑) ใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบคาย เสียดสี หรือใส่ร้าย

(๒) แสดงกิริยาอันพึงรังเกียจ

(๓) ก่อความไม่สงบเรียบร้อย หรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุมสภาพห้องถีน หรือจะเจกรหำการใดๆ อันเป็นเหตุรบกวนกิจการของที่ประชุมสภาพห้องถีน

(๔) ขัดคำสั่งของประธานสภาพห้องถีน

ข้อ ๑๗๙ ในขณะที่กำลังประชุมสภาพห้องถีนอยู่ ถ้าผู้ใดละเมิดระเบียบการประชุมนี้ หรือกระทำการฝ่าฝืนข้อ ๑๗๘ ให้ประธานสภาพห้องถีนมีอำนาจตักเตือน ห้ามปราบ ให้ถอนคำพูด หรือให้กล่าวคำ ขอมาในที่ประชุมสภาพห้องถีน หรือห้ามไม่ให้พูดต่อไป หรือสั่งให้ผู้ละเมิดออกไปเสียจากที่ประชุมสภาพห้องถีนก็ได้

ในการนี้ขัดคำสั่งประชุมสภาพห้องถีน หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อย หรือกระทำการเสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุมสภาพห้องถีน ประธานสภาพห้องถีนมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการกระทำนั้น หรือสั่งให้ออกไปจากที่ประชุมสภาพห้องถีนครั้งนั้น โดยมีหรือไม่มีกำหนดเวลา ก็ได้

ในการนี้ประธานสภาพห้องถีนสั่งให้ผู้ใดออกจากที่ประชุม หากผู้นั้นขัดขืน ประธานสภาพห้องถีน มีอำนาจสั่งเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากผู้บริหารห้องถีนให้ทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสภาพห้องถีนนำตัวผู้นั้นออกจากที่ประชุมสภาพห้องถีน หรือออกไปให้พ้นบริเวณสภาพห้องถีนก็ได้

ข้อ ๑๘๐ ถ้าเกิดมีการส่งเสียงอีดอังขึ้นในที่ประชุมสภาพห้องถีน จนประธานสภาพห้องถีนเห็นว่า ไม่สามารถจะรักษาและเปลี่ยนแปลงการประชุมให้เป็นที่เรียบร้อยได้ ประธานสภาพห้องถีนมีอำนาจสั่งหยุดพักการประชุมสภาพห้องถีนไว้ชั่วคราว

ข้อ ๑๘๑ ในกรณีที่ที่ประชุมสภาพห้องถีนเกิดอุบัติเหตุ จนประธานสภาพห้องถีนไม่สามารถรักษาและเปลี่ยนแปลงการประชุมได้ ให้ประธานสภาพห้องถีนสั่งปิดประชุมสภาพห้องถีน

ข้อ ๑๘๒ คำสั่งประธานสภาพห้องถีนตามความในหมวดนี้ให้เป็นเด็ดขาด

หมวด ๑๐
การແຄລນໂຍບາຍ

ข้อ ๑๒๓ เมื่อຜູ້ບໍລິຫານທ່ອງດິນຂອງແຄລນໂຍບາຍຕ່ອສກາທ່ອງດິນຕາມກູ່ທາງວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ອອກປະກາດຮ່າງສ່ວນທ່ອງດິນ ໃຫ້ປະກາດສກາທ່ອງດິນບຽງເຊົາຮະເບີຍບາວຮາກປະໜຸມສກາທ່ອງດິນເປັນເຮືອດ່ວນ ເພື່ອຜູ້ບໍລິຫານໄດ້ແຄລນໂຍບາຍຕ່ອສກາທ່ອງດິນແລ້ວ ໃຫ້ປະກາດສກາທ່ອງດິນດຳເນີນການໃຫ້ສາມາຊີກສກາທ່ອງດິນຊັກຄາມແລະອົກປ່າຍຮ່ວມກັນ ເວັນແຕ່ທີ່ປະໜຸມສກາທ່ອງດິນໄດ້ມື້ມີຕີໃຫ້ຊັກຄາມແລະອົກປ່າຍເປັນປະເທັນ ໄປ

ข้อ ๑๒๔ ສາມາຊີກສກາທ່ອງດິນມີສີທີຈະຊັກຄາມແລະອົກປ່າຍທີ່ໃຫ້ທາງສນັບສຸນແລະຄັດຄ້ານໃນເຮືອງຄວາມເໝາະສົມຂອງໂຍບາຍແລະຄວາມສາມາດໃນການບໍລິຫານຮ່າງສາມາດຮ່າງສົມຂອງອົກປ່າຍທີ່ໃຫ້ສໍາເລົ່າລົດຕາມໂຍບາຍ ໃນການນີ້ ສາມາຊີກສກາທ່ອງດິນຈະອ້າງຊັກຄາມແລະອົກປ່າຍດຶງແພນການປັບປຸງແລະວິຊີການທີ່ຈະປັບປຸງຕາມໂຍບາຍນັ້ນ ທ້າວຍກີ່ໄດ້

ข้อ ๑๒๕ ຜູ້ບໍລິຫານທ່ອງດິນເຫັນນີ້ມີສີທີຈະອົກປ່າຍຕອບບັນດາຫຼືວິຊີການທີ່ຈະກັດກັນຂອງສາມາຊີກສກາທ່ອງດິນ

ເພື່ອຄວາມສະດວກ ຜູ້ບໍລິຫານທ່ອງດິນຈະຕອບສາມາຊີກສກາທ່ອງດິນທີ່ຊັກຄາມຫຼືວິຊີການທີ່ລະຄນເປັນລຳດັບປັບປຸງ ທີ່ຈະຮອດຕອບຄັ້ງລະຫວ່າງຄົນກີ່ໄດ້

ข้อ ๑๒๖ ໃນການອົກປ່າຍນັ້ນ ນອກຈາກທີ່ກຳທັນໄວ້ໃນໜົມນີ້ແລ້ວ ໃຫ້ນຳຄວາມໃນໜົມ ແລ້ວ ມາໃຫ້ບັງຄັບໂດຍອນຸໂລມ

ບທເຄພາກາລ

ข้อ ๑๒๗ ຮະເບີຍນີ້ໄມ້ກະທບກະເທືອນດີ່ການໃດທີ່ໄດ້ກະທຳເສົ່າງແລ້ວກ່ອນໃຫ້ຮະເບີຍນີ້ ສ່ວນການໄດ້ທີ່ຢູ່ໃນຮ່າງວ່າງການດຳເນີນການໃຫ້ດຳເນີນການຕ່ອງໄປຕາມຮະເບີຍທີ່ຈະຕອບບັນດາທີ່ເຫັນວ່າມີສີທີຈະອົກປ່າຍໃຫ້ບັນດັບ

ข้อ ๑๒๘ ອອກປະກາດສ່ວນຕຳບລົດທີ່ມີການບໍລິຫານໃນຮູ່ປະກາດສ່ວນຕຳບລົດທີ່ຜູ້ບໍລິຫານອູ້ນໃນວັນທີຮະເບີຍນີ້ ໃຫ້ບັງຄັບ ກາລົມມີຕີ່ໄປນີ້ ໃຫ້ນຳຄວາມໃນຂ້ອງ ๓๒ ຂໍ ๕๕ ຂໍ ๓๒ ແລະຂ້ອງ ๘๓ ມາໃຫ້ບັງຄັບໂດຍອນຸໂລມ

(๑) ກາລົມມີຕີ່ໄປນີ້ມີການບໍລິຫານທ່ອງດິນຫັນຈາກຕໍ່ແນ່ງຕາມມາຕາ ๖๔ (๗) ແຫ່ງພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕີ່ສກາຕຳບລົດແລະອົກປ່າຍສ່ວນຕຳບລົດ ພ.ສ. ๒๕๓๗ ຊົ່ງແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມໂດຍພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕີ່ສກາຕຳບລົດແລະອົກປ່າຍສ່ວນຕຳບລົດ (ฉบັບທີ ๕) ພ.ສ. ๒๕๔๖

(๒) ກາລົມມີຕີ່ໄປນີ້ມີການບໍລິຫານທ່ອງດິນຫັນຈາກຕໍ່ແນ່ງຕາມມາຕາ ๖๔/๑ (๔) ແຫ່ງພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕີ່ສກາຕຳບລົດແລະອົກປ່າຍສ່ວນຕຳບລົດ ພ.ສ. ๒๕๓๗ ຊົ່ງແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມໂດຍພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕີ່ສກາຕຳບລົດແລະອົກປ່າຍສ່ວນຕຳບລົດ (ฉบັບທີ ๔) ພ.ສ. ๒๕๔๖

ข้อ ๑๒๙ ອອກປະກາດຮ່າງສ່ວນທ່ອງດິນໄດ້ທີ່ມີການບໍລິຫານໃນຮູ່ປະກາດສ່ວນຕຳບລົດທີ່ຜູ້ບໍລິຫານອູ້ນໃນວັນທີຮະເບີຍນີ້ ໃຫ້ບັງຄັບ ທາກຄະຜູ້ບໍລິຫານ ຜູ້ບໍລິຫານທ່ອງດິນ ທີ່ຈະຮອດຜູ້ບໍລິຫານທ່ອງດິນ ພັນຈາກຕໍ່ແນ່ງ ໃຫ້ນຳຄວາມໃນຂ້ອງ ๘ ມາໃຫ້ບັງຄັບກັບການເລືອກຄະຜູ້ບໍລິຫານ ທີ່ຈະຮອດຜູ້ບໍລິຫານທ່ອງດິນ ທີ່ຈະຮອດຜູ້ບໍລິຫານທ່ອງດິນ ໂດຍອນຸໂລມ

ให้ประธานสภាដื่นรายงานผลการเลือกคณะกรรมการผู้บริหาร ผู้บริหารท้องถิ่น หรือรองผู้บริหารท้องถิ่น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งสำหรับเทศบาล หรือให้นายอำเภอแต่งตั้งสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในเจ็ดวันนับแต่วันเลือก

ข้อ ๑๓๐ คณะกรรมการทรัพยากรด หรือคณะกรรมการบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายที่ใช้อยู่ก่อน วันที่จะเปลี่ยบนี้ใช้บังคับ ให้อยู่ในความหมายของผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓๑ ความในข้อ ๔๙ ไม่ให้นำมาใช้บังคับแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารในรูปแบบคณะกรรมการผู้บริหาร

ข้อ ๑๓๒ การประชุมเพื่ออภิปรายเกี่ยวกับคณะกรรมการทรัพยากรด หรือเทศมนตรีถูกกล่าวหาตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๘๖ นั้น เป็นการประชุมสามาชิกสภากเทศบาลไม่ใช่การประชุมของสภากเทศบาล โดยให้นายอำเภอสำหรับเทศบาลตำบล หรือผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับเทศบาลเมืองหรือเทศบาลนครเป็นประธานที่ประชุมนั้น และให้หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอหรือจังหวัด หรือผู้ที่นายอำเภอหรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี มอบหมายเป็นเลขานุการ และให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การประชุมตามวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมรวมกันทั้งสามาชิกสภากเทศบาลและคณะกรรมการทรัพยากรด แต่ถ้าคณะกรรมการทรัพยากรดหรือเทศมนตรีคนใดไม่ร่วมประชุม ก็ให้ดำเนินการประชุมต่อไปได้ โดยให้เป็นการประชุมลับ

คณะกรรมการทรัพยากรดหรือเทศมนตรีซึ่งถูกกล่าวหาให้มีสิทธิแต่งตั้งในที่ประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๘๗

ประชา นาสีนันท์
รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(แบบแนบท้ายระเบียบที่ ๑)

แบบขอเสนอญัตติ

ที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภา.....(๑).....

ข้าพเจ้าขอเสนอ.....

.....
.....
.....
.....

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภา.....(๑).....เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(

ผู้เสนอ

)

สมาชิกสภา.....(๑).....

(ลงชื่อ)

(

ผู้รับรอง

)

สมาชิกสภา.....(๑).....

(ลงชื่อ)

(

ผู้รับรอง

)

สมาชิกสภา.....(๑).....

หมายเหตุ : จำนวนผู้รับรองให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับการประชุมได้กำหนดไว้

(แบบแนบท้ายระเบียบที่ ๒)

แบบเสนอร่างข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ

ที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง เสนอร่างข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ

เรียน ประธานสภา.....(๑).....

ข้าพเจ้าขอเสนอร่างข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ.....(๑).....เรื่อง.....

(๒)

ฉบับนี้มาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภา.....(๑).....ในสมัยประชุมนี้ จึงได้เสนอ
บันทึกหลักการและเหตุผลในการเสนอร่างข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติดังกล่าวด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

(

)

สมาชิกสภา.....(๑).....

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(

)

สมาชิกสภา.....(๑).....

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(

)

สมาชิกสภา.....(๑).....

หมายเหตุ : จำนวนผู้รับรองให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับการประชุมได้กำหนดไว้

แบบร่างข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ.....(๑).....
เรื่อง.....(๒).....

หลักการ

.....
.....
.....
.....

ເໜີມ

(แบบแนบท้ายระเบียบที่ ๓)

ข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ.....(๑).....

เรื่อง.....(๒).....

พ.ศ.(๓).....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติ.....(๔).....

(๑).....ออกข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติไว้โดยความเห็นชอบของสภา.....(๑).....
และ.....(๕)..... ดังต่อไปนี้ข้อ ๑ ข้อบัญญัติ / เทศบัญญัตินี้เรียกว่า ข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติ.....
(๑).....

เรื่อง.....(๒)..... พ.ศ.(๓).....

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติในเขต.....(๑).....
เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงาน.....(๑).....

ข้อ ๓

ข้อ ๔

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(

ตำแหน่ง.....(๖).....

)

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(

)

ตำแหน่ง.....(๖).....

หมายเหตุ : ในการตราข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติได้ถ้ามีแบบตัวอย่างซึ่งวางไว้สำหรับให้องค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติแล้ว ก็ให้ใช้สำหรับตราข้อบัญญัติ / เทศบัญญัติว่าด้วย
 เรื่องนั้น ๆ ได้

(แบบแนบท้ายระเบียบที่ ๕)

แบบเสนอขอเปรณัตติ

ที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอขอเปรณัตติ

เรียน ประธานสภा.....(๑).....

ข้าพเจ้าขอเสนอขอเปรณัตติ เรื่อง

ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑

ข้อ ๒

ข้อ ๓

ฯ ลฯ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

()

สมาชิกสภा.....(๑).....

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

()

สมาชิกสภा.....(๑).....

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

()

สมาชิกสภा.....(๑).....

หมายเหตุ : จำนวนผู้รับรองให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับการประชุมได้กำหนดไว้

(แบบแนบท้ายระเบียบที่ ๖)

แบบเสนอกรรชทุกdam

ที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอกรรชทุกdam

เรียน ประธานสภา.....(๑).....

ข้าพเจ้าขอตั้งกรรชทุกdam / กรรชทุกด่วน.....(๒)..... เรื่อง.....

.....(๓)..... ดังต่อไปนี้

ฯ ล ฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ผู้ตั้งกรรชทุกdam

()

สมาชิกสภา.....(๑).....

(แบบแนบท้ายระเบียบที่ ๗)

แบบสังกระทุกถ้าม

ที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอสิ่งกระทุกถ้าม

เรียน ประธานสภา.....(๖).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเอกสารเสนอกระทุกถ้าม / กระทุกถ้ามค่าวน จำนวน ๑ ชุด
 ด้วยสมาชิกสภา.....(๗).....ได้เสนอกระทุกถ้าม / กระทุกถ้ามค่าวน เรื่อง.....
(๗).....ดังต่อไปนี้

๑ ๙ ๑

สภา.....(๗).....ได้กำหนดให้ตอบกระทุกถ้ามดังกล่าว ในสมัยประชุมสามัญ / ประชุม
 วิสามัญ ที่/..... ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ระเบียบวาระที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

()

ประธานสภา.....(๑).....

คำอธิบายแบบท้ายระเบียบที่ ๑ – ๗

- (๑) หมายความว่า ชื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) หมายความว่า ข้อเรื่องของข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะออกใช้
- (๓) หมายความว่า ปี พ.ศ. ที่ออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ กรณีเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่าย ให้หมายถึงปีงบประมาณที่ออก
- (๔) หมายความว่า พระราชบัญญัติจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ
- (๕) หมายความว่า ผู้มีอำนาจหนែនชอบ/อนุมัติ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 เช่น นายอำเภอ..... หรือ ผู้ว่าราชการจังหวัด.....
- (๖) หมายความว่า หัวหน้าผู้บริหารหรือหัวหน้าคณบัญชีผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๗) หมายความว่า เรื่องที่จะตั้งกระทุกถ้ามซึ่งจะเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือนโยบาย
 อันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น หรือองค์กรบริหารท้องถิ่น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๘
ให้ด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเดียวกันให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๔๙๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
ส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๗๙ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.
๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วย
การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๘
(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๙ ยกเลิก
(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๒
(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการซื้อ การจ้าง และการจ้างที่ปรึกษาภายใต้
โครงการที่ดำเนินการด้วยเงินกู้จากต่างประเทศของเทศบาลและเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๒๙

บรรดา率为บีบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่ง การอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ
นี้หรือที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียนแทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจดีความ
วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินกริยาเป็นไปตามระเบียบ และพิจารณา
อนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ที่กำหนดในวรคนี้ ให้ขอทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ

ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบอำนาจตามวรคนี้ ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัด ได้

ข้อ ๕ วรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการ
บริหารราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๓๘